

Schoolondersteuningsplan

2020-2024



Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Praktijkschool Westfriesland	6
1.2 Passend onderwijs	6
1.3 Samenhang met andere documenten	6
Hoofdstuk 2 De school	8
2.1 Inleiding	8
2.2 De Praktijkschool Westfriesland Hoorn	8
2.3 Leerlingpopulatie en toelaatbaarheid	8
2.4 Ondersteuningsbehoeften	8
Hoofdstuk 3 Visie, uitgangspunten en doelstellingen	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Visie Stichting Trigoon	10
3.3 Visie op ondersteuning Praktijkschool Westfriesland Hoorn	10
3.4 Uitgangspunten en doelstellingen	11
3.5 Voorwaarden voor een ondersteuning	11
3.6 Positieve en belemmerende factoren	12
Hoofdstuk 4 Aanmelding, toelating en plaatsing	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Schematisch overzicht procedure	13
4.3 Toelatingseisen	13
4.4 Aanmelding	13
4.5 Toelaatbaarheidsverklaring en toelating	14
4.6 Signalering ondersteuningsbehoefte	14
4.7 Plaatsing	14
Hoofdstuk 5 Planmatig handelen	15
5.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)	15
5.1 Doen wat werkt	16
5.2 Werken met het OntwikkelingsPerspectief (OPP)	16
5.3 Portfolio	16
5.4 Examendossier	17
Hoofdstuk 6 Ondersteuningsstructuur van de school	18
6.1 Inleiding	18
6.2 Ondersteuningsstructuur in het kort	18
6.2 Ondersteuningsstructuur Praktijkschool Westfriesland Hoorn	19
6.3 Algemene toelichting op de niveaus van ondersteuning	20
6.3.1 Basisondersteuning	20
6.3.2 Breedteondersteuning	20

6.3.3	Diepteondersteuning	20
6.4	Praktijkschool Westfriesland Hoorn: niveaus van ondersteuning	21
6.5	Ondersteuningsroute van de leerling.....	23
6.6	Overlegsituaties in het kader van de ondersteuning	24
6.6.1	Leerlingbespreking	24
6.6.2	Intern Ondersteuningsteam (IOT)	24
6.6.3	Extern ondersteuningsteam (EOT).....	24
6.6.4	Coachingsgesprekken	25
6.6.5	OPP-gesprekken.....	25
6.7	Interne deskundigheid waarover de school beschikt.....	26
6.8	Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school	27
6.9	Veiligheidsbeleid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.10	TOV.....	28
6.11	Externe relaties in het kader van de ondersteuning	28
6.12	Doorlopende ondersteuningslijnen.....	29
Hoofdstuk 7	Diepteondersteuning	30
7.1	Inleiding.....	30
7.2	Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO)	30
Hoofdstuk 8	Nazorg.....	31
8.1	Inleiding.....	31
8.2	Doelstellingen	31
8.3	Taak en rol van de school in de nazorg	31
8.4	Tijdsinvestering.....	32
8.5	Werkwijze	33
Hoofdstuk 9	Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy	34
9.1	Inleiding.....	34
9.2	Leerlingvolgsysteem	34
9.3	Verwijsindex.....	34
9.4	Dossiervorming	35
9.5	Privacy.....	35
Hoofdstuk 10	Rol en positie van ouder(s)/verzorger(s).....	36
10.1	Inleiding	36
10.2	Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s).....	36
10.3	Medezeggenschapsraad (MR).....	37
10.4	Klachtenprocedure	37
Hoofdstuk 11	Kwaliteitszorg	38
11.1	Inleiding	38
11.2	Basiskwaliteit.....	38
11.3	Interne kwaliteitszorg	38

11.4	Tevredenheid leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)	39
11.5	Monitoren van de kwaliteit van de ondersteuning	39
Hoofdstuk 12	Ambities, meerjarenplanning en jaarplan	40
12.1	Inleiding	40
12.2	Ambities.....	40
12.3	Meerjarenplanning.....	41
12.4	Jaarplan	42
Hoofdstuk 13	Afsluiting	44
Bijlage 1	Standaarden basisondersteuning	45
Bijlage 2	Communicatieoverzicht ondersteuningsstructuur.....	47
Bijlage 3	Begeleidingskaarten Praktijkschool Hoorn.....	50

Voorwoord

Het schoolondersteuningsplan van de Praktijkschool Westfriesland Hoorn beschrijft op hoofdlijnen welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het gaat om verschillende vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening. In dit schoolondersteuningsplan kunt u lezen op welke wijze de ondersteuning georganiseerd is en hoe de Praktijkschool met externe organisaties en instellingen samenwerkt. Het geeft een overzicht van alle vormen van ondersteuning die in en rond de school kunnen voorkomen en de bestaande situatie, de wenselijke situatie en de plannen om de gewenste situatie te bereiken, zijn in dit plan beschreven.

Onze ambities zijn tevens weergegeven in een meerjarenbeleidsplan en een jaarplan. Plannen worden regelmatig bijgesteld en zijn erop gericht om de talenten van de leerlingen maximaal te ontwikkelen. De leerling met een ondersteuningsbehoefte staat in dit schoolondersteuningsplan centraal.

Daarnaast bevat dit stuk de visie op ondersteuning, de uitgangspunten en doelstellingen, inzet van taken en functies, de formatieve inzet en het communicatieplan op het gebied van de ondersteuning. Het schoolondersteuningsplan sluit ook aan bij de eisen van de school. De Medezeggenschapsraad heeft advies recht. Het sluit ook aan bij de eisen van het Samenwerkingsverband-VO West-Friesland.

Wij spreken de hoop en verwachting uit dat het schoolondersteuningsplan een goede bijdrage heeft bij het optimaliseren van de ondersteuning voor dié leerlingen, die dat nodig hebben. Gerelateerde en andere beleidsstukken zijn te vinden op de website van de Stichting Trigoon <https://trigoon.wf/organisatie/downloads/> en op de website van onze school <https://www.equix.nl/clone/trigoon-praktijkschool-hoorn>.

Wanda Munneke, directeur
Ellen-Anke Bosch, ondersteuningscoördinator

september 2020

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Praktijkschool Westfriesland

De Praktijkschool Westfriesland Hoorn valt onder het bestuur van de Stichting Trigoon, het overkoepelend bestuursorgaan van scholen voor speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in Westfriesland. De identiteit van de school is bijzonder-neutraal. Onder de Stichting Trigoon vallen de volgende scholen:

- Praktijkschool Westfriesland Hoorn: school voor praktijkonderwijs (PrO)
- Praktijkschool Westfriesland Stede Broec: school voor praktijkonderwijs (PrO)
- IKEC Hoorn De Eenhoorn: school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden (SO-zmlk)
- De Stormvogel: school voor voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden (VSO-zmlk)
- IKEC Hoorn De Piramide: school voor speciaal basisonderwijs (SBO)
- IKEC Hoorn De Wissel: school voor speciaal basisonderwijs (SBO)
- Het Palet: school voor speciaal basisonderwijs (SBO)

Praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. De meeste leerlingen van onze school komen uit het (speciaal) basisonderwijs en een klein aantal leerlingen uit het VMBO en VSO. In hoofdstuk 2 en 3 staat verder omschreven wat de Praktijkschool Hoorn biedt.

1.2 Passend onderwijs

Leerlingen verdienen het om het beste uit zichzelf te kunnen halen. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan anderen. Het onderwijs op de praktijkschool is hierop ingericht. Dit wordt ook wel passend onderwijs genoemd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. De Praktijkschool Hoorn werkt hierbij samen met het Samenwerkingsverband-VP (SWV) West-Friesland en andere VO-scholen. Op de scholen voor voortgezet onderwijs in Westfriesland wordt de ondersteuning, die geboden wordt aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning. Deze termen worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 van dit schoolondersteuningsplan.

De Wet op Passend Onderwijs, Jeugdzorg en het SWV-VO West-Friesland zijn continue in beweging. De Praktijkschool Westfriesland Hoorn speelt (pro)actief in op de veranderingen, zonder daarbij de vigerende visie op onderwijs en ondersteuning van de leerlingen los te laten.

1.3 Samenhang met andere documenten

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het SWV-VO Westfriesland, waarin de school participeert. Het beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen.

Ook de toedeling van (extra) middelen wordt beschreven, alsmede de procedures voor plaatsing op VO- en VSO-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund. Dit plan wordt geactualiseerd

wanneer daar aanleiding toe is. Nieuwe ontwikkeldoelen worden geformuleerd op basis van evaluatie van het jaarplan, zoals in hoofdstuk 10 van dit document is beschreven. Het schoolondersteuningsplan vormt verder een geheel met het schoolplan, de schoolgids en de website van de school.

Hoofdstuk 2 De school

2.1 Inleiding

In hoofdstuk 2 staat kort omschreven wat de praktijkschool zoal te bieden heeft en wanneer een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op een praktijkschool.

2.2 De Praktijkschool Westfriesland Hoorn

In het praktijkonderwijs leren leerlingen door praktijkervaringen op te doen en vooral door het zelf te ervaren. Theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Doel van het onderwijs is om leerlingen naar werk toe te leiden en naar zelfstandig maatschappelijk functioneren. Daartoe ontwikkelen leerlingen, binnen een schoolse setting, competenties die ze nodig hebben om zelfstandig te kunnen gaan werken. De Praktijkschool Westfriesland biedt eindonderwijs. Sommige praktijkschoolleerlingen komen in aanmerking voor een vervolgopleiding op de MBO entree-opleiding niveau 1 op de praktijkschool zelf, op een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of op een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC).

Het accent binnen de praktijkschool ligt op:

- Begeleiding op maat
- Leerstof op maat
- Persoonlijke begeleiding
- Breed aanbod praktijkvakken
- Toeleiding naar arbeid
- Sociale vaardigheidstraining
- Ambulante begeleiding en nazorg

Als leerlingen het praktijkonderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het diploma praktijkonderwijs. De praktijkscholen in de regio Noord-Holland bieden een diploma praktijkonderwijs. Belangrijk hierbij is het examendossier. In het examendossier verzamelt de leerling gedurende de schoolloopbaan certificaten en bewijzen. Indien het examendossier compleet is kan de leerling, in samenspraak met de mentor, het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is naast de mentor ook een assessor van een andere praktijkschool aanwezig.

2.3 Leerlingpopulatie en toelaatbaarheid

De school heeft een regionale functie. De leeftijd van de leerlingen varieert van twaalf tot en met achttien jaar. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen in Hoorn en omgeving. Het betreft leerlingen die moeite hebben met het leerniveau van het VMBO, met een specifieke ondersteuningsbehoefte en die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen.

Een leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs als er sprake is van:

- Een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en/of spellen);
- Een IQ tussen minimaal 55-60 en maximaal 75-80.

2.4 Ondersteuningsbehoeften

De leerlingen van de scholen voor praktijkonderwijs hebben specifieke ondersteuningsbehoeften. Het gaat dan vooral om:

- Leerstof op eigen niveau
- Extra aandacht voor leerlingen die mogelijk door kunnen stromen naar vervolgonderwijs
- Veel aandacht voor sociale vaardigheden en zelfredzaamheid
- Toeleiding naar arbeid

De school speelt hierop in door leerlingen een eigen leerroute te bieden. Deze leerroute komt in nauw overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) tot stand.

Uitgangspunt voor het vaststellen ervan zijn de kansen van de leerling.

Naast de competenties die nodig zijn om zelfstandig te kunnen werken, wordt binnen het praktijkonderwijs ook aandacht besteed aan het leren van vaardigheden die de zelfredzaamheid vergroten. Het gaat om sociale vaardigheden, maar ook om praktische zaken als koken en het bijhouden van het huishouden. Daarnaast maken de leerlingen kennis met verschillende sport- en spelactiviteiten. Zo leren zij hun vrije tijd in te vullen. Door de doelstellingen en de aanpak van het praktijkonderwijs komen leerlingen in werk terecht dat echt bij hen past. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Dit staat verder omschreven in hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 3 Visie, uitgangspunten en doelstellingen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de visie op ondersteuning binnen Stichting Trigoon en de schoolspecifieke benadering daarvan.

Tevens worden de uitgangspunten en doelstellingen van de school verwoord en wordt aangegeven welke factoren van invloed kunnen zijn, zowel in positieve als negatieve zin, op het ondersteuningsbeleid.

3.2 Visie Stichting Trigoon

Stichting Trigoon levert vanuit haar scholen maatwerk in onderwijs, begeleiding en zorg, gericht op zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Elke leerling binnen Stichting Trigoon krijgt, door onze betrokkenheid, de breedte van het aanbod en de kwaliteit van het onderwijs, zelfstandig ontwikkelingskansen en de mogelijkheid tot het behalen van optimale, duurzame leerresultaten.

Stichting Trigoon wil op ondernemende wijze de betrokken samenwerkingspartner zijn in West-Friesland voor:

- Ouders of verzorgers van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Professionals in het reguliere onderwijs in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs;
- Professionals in de (jeugd)zorg
- Professionals in arbeidsparticipatie.

De kernwaarden van waaruit Stichting Trigoon werkt aan de invulling van haar missie zijn verbinding, vertrouwen, eigenaarschap en duurzaamheid. Voor meer informatie over de kernwaarden en Stichting Trigoon zie: <https://trigoon.wf/>.

3.3 Visie op ondersteuning Praktijkschool Westfriesland Hoorn

De Praktijkschool Westfriesland Hoorn stelt zich ten doel leerlingen van de praktijkschool ruimte te bieden om hun talenten te ontwikkelen, zodat de leerlingen zich op het gebied van arbeid, zelfstandig wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap verder kunnen ontplooien. De school wil zo een goede schoolloopbaan voor elke leerling verzorgen, een maximale aansluiting op de arbeidsmarkt realiseren, voortijdig schoolverlaten voorkomen en bij alle voorkomende problemen op een adequate wijze hulp bieden. Dat geldt voor alle leerlingen: elke leerling in het praktijkonderwijs heeft specifieke ondersteuning nodig.

3.4 Uitgangspunten en doelstellingen

Uitgangspunten

De Praktijkschool Westfriesland biedt jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die aangewezen zijn op praktijkonderwijs een flexibele en veilige leer/werkorganisatie, die uitgaat van:

- De sociale en cognitieve competenties van de leerling;
- Uitbreiding van de levenswereld en het ontwikkelen van een wereldbeeld van de leerling;
- Uitdagende leerwerkprogramma's, gerelateerd aan de maatschappij, waarin leerlingen onder meer gemotiveerd leren kiezen;
- De kansen op de arbeidsmarkt in de regio en
- Kleinschaligheid.

Doelstellingen

Doelstellingen in het kader van de ondersteuning zijn:

- Er wordt zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken.
- Onderwijsbehoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.
- Er wordt gestreefd naar een verschuiving richting proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn), wordt een werkwijze nagestreefd waarbij de leraar vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken via interne en externe specialisten.
- Ouder(s)/verzorger(s) nemen een belangrijke positie in en hebben met de leraren een gezamenlijk doel: we willen allemaal het beste voor de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) zijn samenwerkingspartners en worden vanzelfsprekend betrokken bij de ondersteuning van hun kind.
- Het adequaat aanbieden van hulp (intern of extern) bij gesignaleerde problemen. Te denken valt aan dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problematiek, motivatie e.d.
- Een goed onderscheid maken tussen interne ondersteuning en externe ondersteuning. Het vaststellen wanneer hulp buiten de mogelijkheden van de school valt en als zodanig niet als de directe verantwoordelijkheid van de school gezien mag worden. School heeft wel de verplichting dit te organiseren.
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
- Zorgen dat onze leerlingen aansluiting vinden op arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs.

3.5 Voorwaarden voor een ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid
- De leerling staat centraal
- Veilige, prettige sfeer
- Rekening houden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling
- Afstemmen van de didactiek, rekening houdend met de eindtermen
- Vroegtijdig signaleren van problemen zowel op pedagogisch als didactisch gebied door docent en mentor.

- Een goed functionerende leerlingbespreking en een optimaal functionerend intern en extern ondersteuningsteam.
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de leerlingproblematiek, maar ook het bepalen en hanteren van heldere (ondersteunings) grenzen van de school.

3.6 Positieve en belemmerende factoren

Positieve of bevorderende factoren met betrekking tot de ondersteuning zijn:

- Een betrokken schoolteam.
- De mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering van het team
- De positieve samenwerking met externe partners.
- Wet op Passend Onderwijs waardoor er sneller een besluit kan worden genomen met betrekking tot extra ondersteuning van en zorg voor leerlingen.

Als belemmerende factoren kunnen worden gezien:

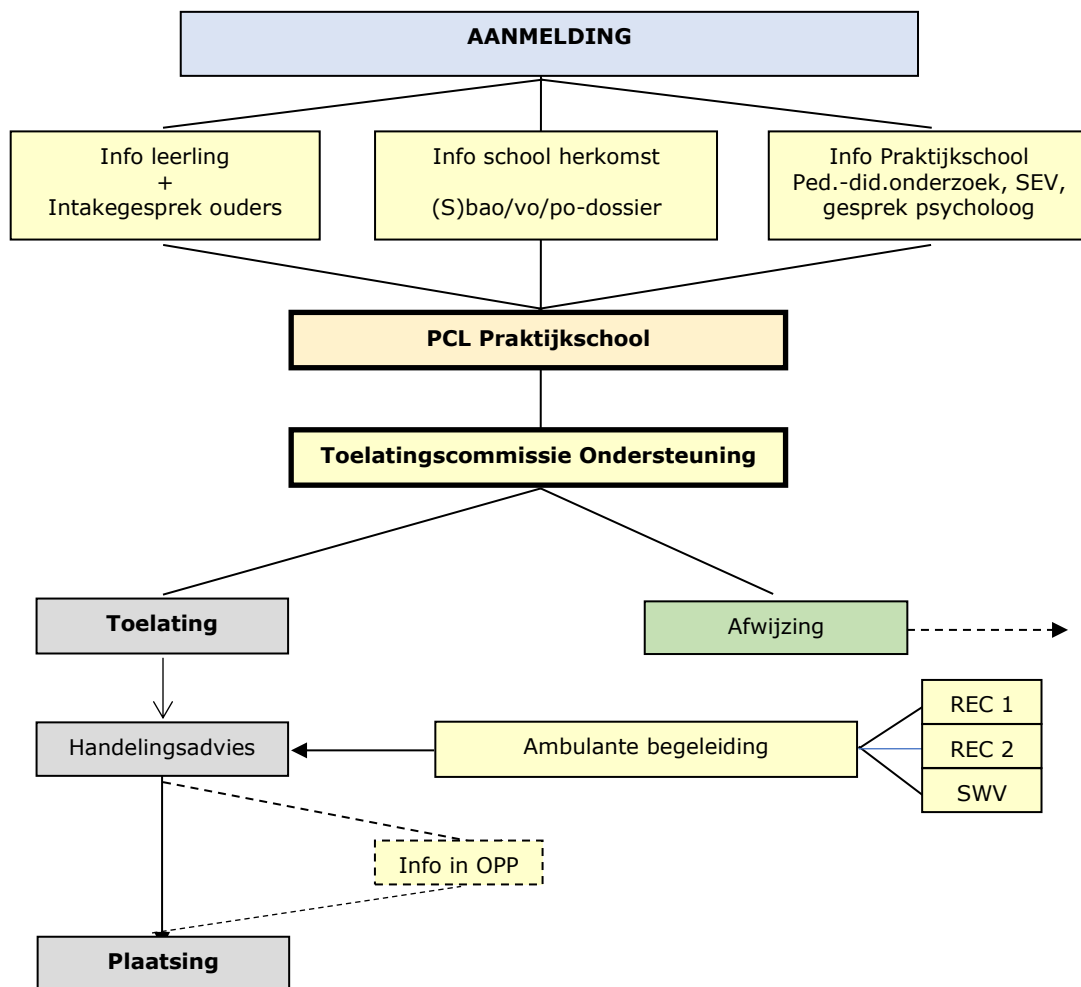
- De invoering van de referentieniveaus, waardoor de toelatingseisen van de ROC's worden verhoogd en de doorstroming van leerlingen naar een opleiding worden belemmerd.
- De jeugdzorgwet, waardoor er onduidelijkheden zijn over de voortgang van samenwerking met externe partners.
- Een mogelijke toename van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, waardoor de balans tussen leren en ondersteuning verandert.

Hoofdstuk 4 Aanmelding, toelating en plaatsing

4.1 Inleiding

De Praktijkschool Westfriesland beschikt over een protocol met betrekking tot de aanmelding en toelating. In dit hoofdstuk wordt het protocol nader toegelicht.

4.2 Schematisch overzicht procedure



4.3 Toelatingseisen

De landelijke criteria voor het praktijkonderwijs zijn: een IQ tussen 55/60 en 75/80 in combinatie met leerachterstanden van drie jaar of meer in twee of meer domeinen, niet zijnde een combinatie van technisch lezen en spelling. De school wijkt alleen van deze criteria af op grond van een Toelaatbaarheidsverklaring van het SWV. Er kan dan sprake zijn van een toelating op basis van tegenstrijdige criteria.

4.4 Aanmelding

Het aanmelden van een leerling gebeurt door ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers. Een leerling kan voor een nieuw schooljaar al na 1 oktober van een kalenderjaar worden aangemeld. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor het aanmeldingsformulier gebruiken dat kan worden opgevraagd bij de administratie van de school. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier vraagt de school informatie op bij de school van herkomst.

Op basis van de op dat moment beschikbare informatie wordt besloten de aanmelding wel of niet in behandeling te nemen. Indien de aanmelding niet in behandeling kan worden genomen, zullen ouders/ verzorgers en de basisschool binnen 6 weken hiervan op de hoogte worden gesteld. Indien de aanmelding wel in behandeling kan worden genomen, zal de school de relevante onderzoeksgegevens verzamelen en volgt er een 'warme' (persoonlijke) overdracht van de leerling van de school van herkomst naar de praktijkschool. Met een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs kan de leerling definitief worden ingeschreven.

4.5 Toelaatbaarheidsverklaring en toelating

De complete rapportage wordt besproken in de Commissie van Toelating van de school en voorzien van een advies. Rapportage en advies worden vervolgens toegezonden aan de Toelatingscommissie Ondersteuning (TCO). Deze commissie beoordeelt alle gegevens en bepaalt uiteindelijk of een leerling wel of geen toelaatbaarheidsverklaring krijgt. Alleen met deze verklaring kan een leerling worden toegelaten tot een school voor praktijkonderwijs.

4.6 Signalering ondersteuningsbehoefte

Ondersteuningsbehoeften van leerlingen, die instromen in het praktijkonderwijs, worden op de volgende manieren geïnventariseerd:

- Via het aanmeldingsformulier.
- Door psychologische en didactische gegevens die door de toeleverende school worden aangeleverd. Optioneel is een psychologisch onderzoek vanuit de praktijkschool.
- Door een pedagogisch-didactisch onderzoek dat op de praktijkschool wordt afgenomen.
- Middels een SEV-lijst (sociaal emotionele vragen) die door de bevoegde van de afleverende school wordt ingevuld. Onze psycholoog scoort deze lijst.
- Door een intakegesprek met ouders en opvragen en screenen van beschikbare informatie bij ouder(s)/verzorger(s).
- Middels persoonlijk contact tussen de ondersteuningscoördinator en de ondersteuningscoördinator/ betrokken leerkracht van de afleverende school om de aangemelde leerlingen door te spreken.
- Door intern overleg met ondersteuningsdeskundigen.
- Door observatie van de aangemelde leerling (optioneel).
- Door het invullen van het startblad van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Alle leerlingen krijgen op grond van de verkregen informatie een OPP. Zie voor een verdere beschrijving van de werkwijze hoofdstuk 5.6.

4.7 Plaatsing

Tijdens de warme overdracht geven de afleverende scholen een advies.

Vervolgens maken de teamleider, de pedagoog-didacticus, de ondersteuningscoördinator en de psycholoog een klassenindeling op basis van alle beschikbare informatie.

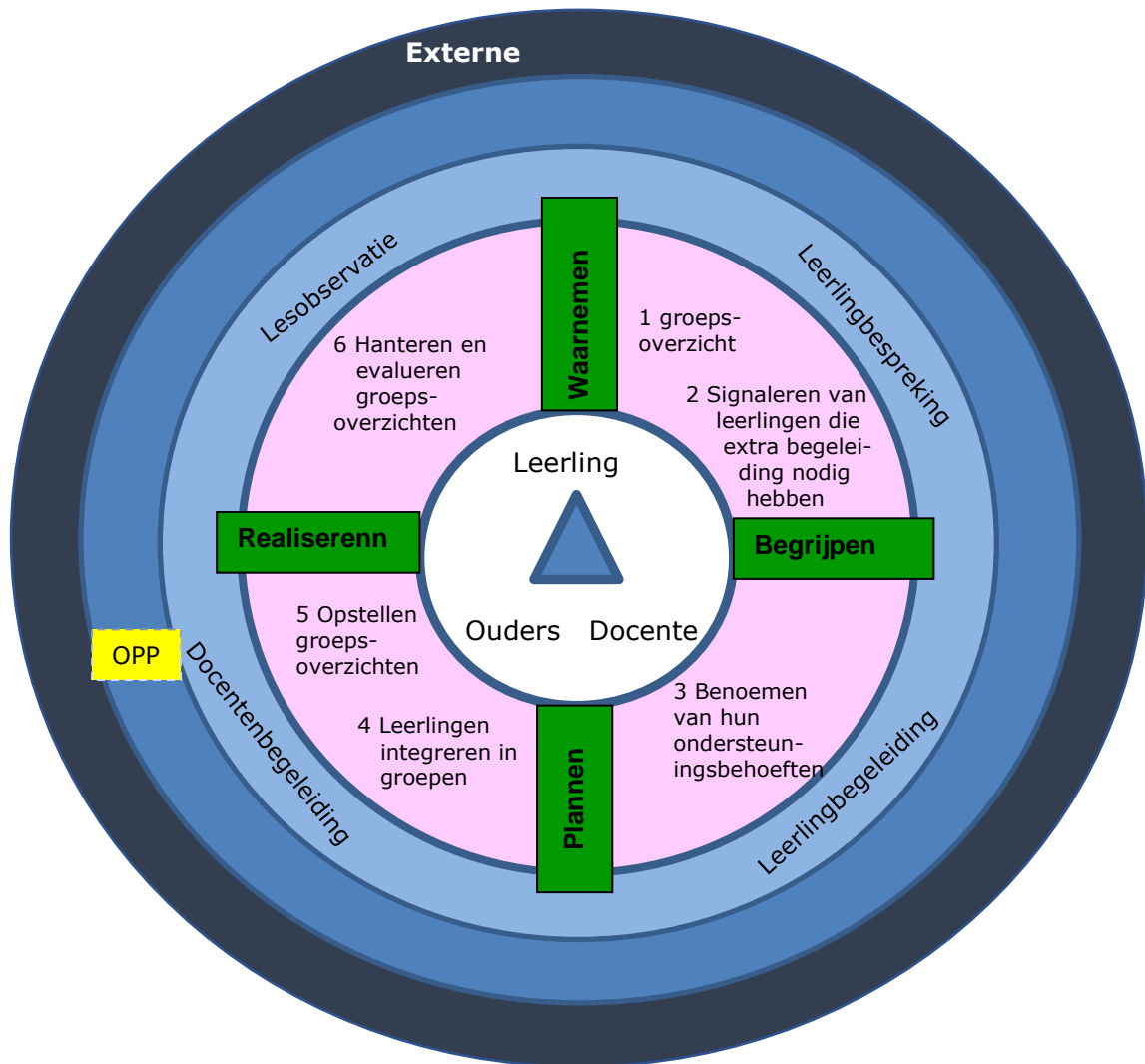
Bij het maken van de klassenindeling spelen daarbij de volgende factoren onder andere een rol:

- Spreiding leerlingen afleverende scholen over de klassen
- Formeren heterogene groepen
- Match docent-leerling
- Match leerling-leerling

Hoofdstuk 5 Planmatig handelen

5.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijsondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken.



Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Op de Praktijkschool Westfriesland Hoorn wordt invulling gegeven aan HGW vanuit de volgende uitgangspunten:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal

4. Docenten en mentoren maken het verschil
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Betrokkenen werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De zeven uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW-cyclus. Hierin staan de werkwijze en afspraken beschreven: wie doet wat, wanneer, hoe en waarom? Deze cyclus ondersteunt docenten bij het omgaan met verschillen in de klas. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is er extra interne ondersteuning. Het gaat hierbij nog niet zozeer om het organiseren van individuele leerlingbegeleiding buiten de klas, maar om het coachen en ondersteunen van docenten die lesgeven aan deze leerlingen. De buitenste twee cirkels beschrijven de mogelijke begeleiding van leerlingen door de ondersteuningscoördinator, het ondersteuningsteam of het extern ondersteuningsteam (EOT).

5.1 Doen wat werkt

Het credo van de Praktijkschool is 'Doen wat werkt.'

Praktijkschoolleerlingen zijn voornamelijk doeners die naar werk begeleid willen worden. Het credo is met name bedoeld als spiegel voor de omgang met de leerlingen: 'doen we bij deze leerling dat wat werkt voor deze leerling?' In leeringbesprekingen, in gesprekken met ouders, in gesprekken met de klas, in gesprekken met collega's –het is een terugkerend referentiekader voor onze omgang met de leerlingen. Meer informatie over doen wat werkt, staat in het schoolplan die te vinden is op de schoolwebsite.

5.2 Werken met het OntwikkelingsPerspectief (OPP)

Het OPP wordt tijdens de aanmeldingsprocedure opgesteld door de ondersteuningscoördinator. Elke leerling van de praktijkschool krijgt een OPP. Dit document is een groeidocument en het wordt meerdere keren per jaar door de mentor bijgesteld.

In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling op langere termijn heeft en welk eindniveau van de leerling kan worden verwacht.

Het OPP geeft aan welk onderwijsaanbod de leerling dient te krijgen en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het verwachte eindniveau te bereiken.

De gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling worden volgens een vaste cyclus gevoerd.

Het oplossen van taal- en rekenachterstanden passend bij praktijkschool leerlingen, wordt gezien als basisondersteuning. Dit is conform de afspraak binnen het SWV. Er hoeft geen OPP voor leerlingen met dit type achterstanden i.c. ondersteuningsbehoefte, gemaakt te worden.

5.3 Portfolio

Het portfolio speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de praktijkschool. De leerling is eigenaar van het portfolio. Het is de bedoeling dat de leerling trots is op zijn/haar portfolio.

De inhoud verschilt per leerling, maar in ieder geval bevat het de volgende inhoud:

- Bewijzen (certificaten)
- Foto's van prestaties
- Werkbladen
- Persoonlijke pagina / Curriculum Vitae
- OPP

5.4 Examendossier

Het examen dossier is een map waarin diverse onderdelen komen die bepalend zijn voor het Pro-diploma. Jaarlijks wordt er vastgesteld welke onderdelen er in de examenmap moeten komen. Het examendossier is het belangrijkste instrument dat gebruikt wordt bij het eindgesprek voor het diploma.

Jaarlijks wordt de inhoud van de certificaten in de regio 8A besproken en wordt het handboek voor het examen bijgewerkt. Wanneer een leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan, zijn examendossier op orde is, en het gesprek goed verlopen is, ontvangt de leerling een Pro-diploma.

Hoofdstuk 6 Ondersteuningsstructuur van de school

6.1 Inleiding

We onderscheiden binnen de ondersteuning drie ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning. In dit hoofdstuk wordt de ondersteuningsstructuur van de Praktijkschool Westfriesland Hoorn verder uitgelegd.

6.2 Ondersteuningsstructuur in het kort

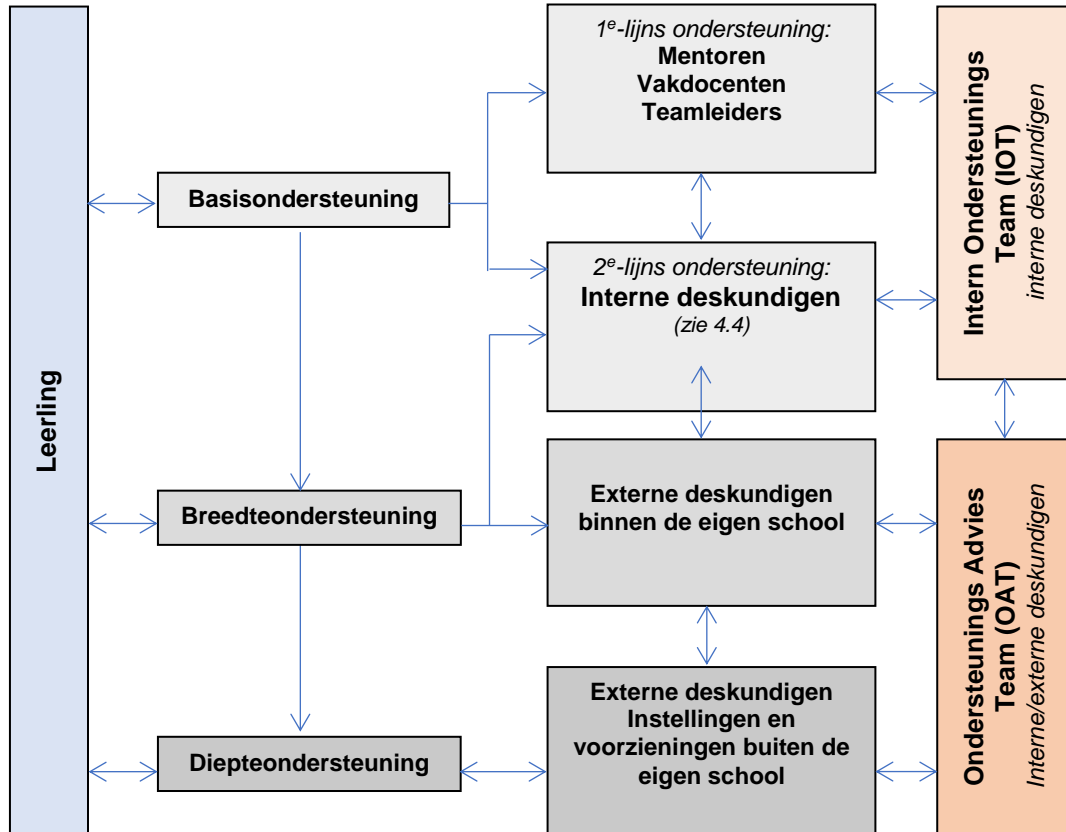
Voor goede begeleiding van de leerling is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft en ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste ondersteuning bieden. De school onderscheidt binnen de basisondersteuning de zogeheten 1^e- en 2^e-lijns-ondersteuning en biedt tevens - indien nodig - breedteondersteuning.

Uitgangspunt binnen de 1e-lijns basisondersteuning is, dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor en teamleider. Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen zoals de ondersteuningscoördinator of de psycholoog van de school ingeschakeld: de 2^e-lijns ondersteuning.

Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar het Extern ondersteuningsteam (EOT). Het EOT is een multidisciplinair overleg waarin ook externe deskundigen participeren. Zodra echter externe deskundigen bij de ondersteuning worden betrokken, is er sprake van breedteondersteuning.

Indien de school de leerling niet (voldoende) kan ondersteunen binnen de basis- en breedteondersteuning wordt de leerling doorverwezen naar de diepteondersteuning, die buiten de school plaatsvindt.

6.2 Ondersteuningsstructuur Praktijkschool Westfriesland Hoorn
In schema ziet de ondersteuningsstructuur van de school er als volgt uit:



6.3 Algemene toelichting op de niveaus van ondersteuning

In de volgende paragrafen worden de begrippen basis-, breedte- en diepteondersteuning nader uit gewerkt.

6.3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in en om de klassen en binnen de eigen schoollocatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals bijvoorbeeld het bieden van remediale hulp, coaching, de inzet van begeleiders en specialisten.

Bij basisondersteuning is de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is géén specialistische ondersteuning nodig in de school, de leerling kan zijn beperking zelf hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de aanwezige deskundigheid in de school is toereikend om de normale lessen te volgen en een diploma of certificaat te behalen.

6.3.2 Breedteondersteuning

Breedteondersteuning is extra ondersteuning, die binnen de school beschikbaar is via specialisten. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school nodig.

Bij breedteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma onvoldoende kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is specialistische ondersteuning (materieel of personeel) nodig in school, die vanuit de deskundigheid van de school of de regio aangeboden wordt en waarmee de leerling zijn beperking zelf kan hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de deskundigheid van de regio is toereikend om een diploma of certificaat te behalen.

Uitgangspunt is dat het SWV de scholen ondersteunt in de realisering van de basis- en breedteondersteuning. Middelen vanuit het SWV worden zoveel mogelijk bij scholen ingezet voor het realiseren van de breedteondersteuning, waardoor het zo min mogelijk hoeft in te zetten op de diepteondersteuning.

6.3.3 Diepteondersteuning

Diepteondersteuning is de ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen, settings, groepen of scholen, dus buiten de eigen, reguliere school. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening. Bij diepteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet of tijdelijk niet kan volgen in een gewone setting:

- Zonder specialistische ondersteuning is de leerling niet in staat zijn beperking zelf in de klas te hanteren en dreigt een aantasting van het reguliere lesprogramma en/of sociale cohesie in de klas en/of de veiligheid van de klas of docent.
- De reguliere scholen zijn niet in staat de verantwoordelijkheid voor het volgen van de lessen door de leerling en zijn klasgenoten voldoende te waarborgen.

Het SWV faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden: speciale trajecten buiten school en binnen het SWV en plaatsing bij speciale scholen.

6.4 Praktijkschool Westfriesland Hoorn: niveaus van ondersteuning

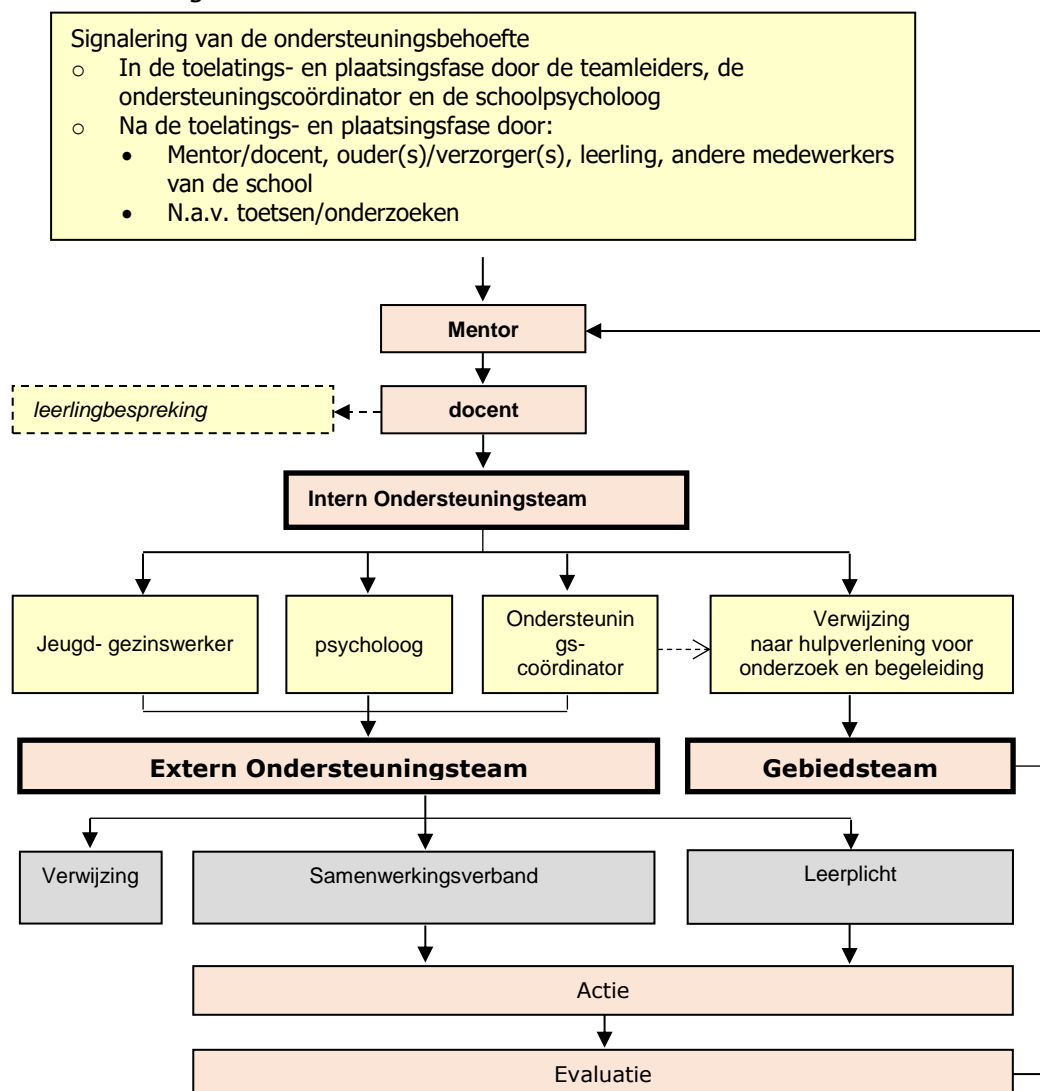
Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
Basis- ondersteuning	<p><i>1^e-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In de 1e-lijns ondersteuning functioneert de mentor als eerstverantwoordelijke voor een kleine groep van twaalf leerlingen. De mentoren proberen zoveel mogelijk de problemen met leerlingen zelf op te lossen. Ook de vakdocenten spelen hier een belangrijke rol. • Om te voorkomen dat de mentor vastraakt in deze begeleiding kan hij terugvallen op de leerlingbespreking. Hier maakt hij, indien nodig, een handelingsgerichte afspraak die door het hele team gedragen wordt. • Door regelmatige leerlingbesprekingen groeit de deskundigheid binnen het team. Het bespreken van leerlingen gebeurt volgens een vast protocol. • Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties beslist het team dat de 2e- of 3e-lijns ondersteuning ingeschakeld wordt. <p><i>2^e-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien meer intensieve begeleiding van een leerling noodzakelijk blijkt, komt het interne ondersteuningsteam (IOT) in actie. • Het interne ondersteuningsteam krijgt te maken met problemen die naar aard en zwaarte te complex zijn om door de 1e-lijns functionarissen opgelost te worden. • De binnen de school actieve deskundigen zullen onder leiding van de ondersteuningscoördinator in de 2e-lijns ondersteuning de te bieden ondersteuning zodanig vorm en inhoud geven, dat deze tegemoet komt aan de specifieke ondersteuningsvraag en -behoefte van de individuele leerling.
Breedte- ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Op schoolniveau functioneert daarnaast het Extern ondersteuningsteam (EOT). Waarin ook externe deskundige participeren (zie hieronder). • De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor externe zorgondersteuners. • Een van de taken van het EOT is advies uitbrengen voor acties rond een leerling in relatie tot externen.

Diepte- ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• De ernst van de problematiek is zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet - of tijdelijk niet - kan volgen in een gewone setting.• Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs.• Voor leerlingen, die zijn aangewezen op een tijdelijk traject in de diepteondersteuning, wordt een Reboundopvang gerealiseerd, zo thuisnabij als mogelijk.• Er is een centrale Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) ingericht. Deze TCO heeft onder andere als taak onderzoek en advisering met betrekking tot plaatsing in de Rebound.
----------------------------------	---

6.5 Ondersteuningsroute van de leerling

In deze paragraaf wordt zichtbaar gemaakt welke route de leerling volgt binnen de ondersteuningsstructuur zodra, op welke wijze dan ook, is gesignaleerd dat de desbetreffende leerling een ondersteuningsbehoefte heeft. Op de achtergrond zijn de niveaus van ondersteuning herkenbaar. Bij het bepalen van de ondersteuning hebben de leerlingen een gelijkwaardige rol. Er wordt hen naar hun mening gevraagd.

Figuur 3 Ondersteuningsroutes



6.6 Overlegsituaties in het kader van de ondersteuning

De Praktijkschool Westfriesland kent in het kader van de ondersteuning de volgende interne overlegsituaties:

- Leerlingbesprekingen
- Intern Ondersteuningsteam (IOT)
- Extern Ondersteuningsteam (EOT)
- Coachingsgesprekken
- OPP-gesprekken

In 6.6.1 tot en met 6.6.5 is dit verder uitgewerkt.

6.6.1 Leerlingbespreking

Leerlingbesprekingen worden gevoerd vanuit de volgende uitgangspunten:

- Alle docenten zijn verantwoordelijk voor de signalering van leerlingen en de aanmelding bij de leerlingbespreking.
- Om een leerlingbespreking effectief te kunnen uitvoeren is meer dan twee derde deel van het docententeam, dat lesgeeft aan de te bespreken leerling, aanwezig.
- Een leerlingbespreking leidt altijd tot actie in de klas. Dit kan in het OPP of in het leerlingvolgsysteem worden geformuleerd.
- Deze actie wordt altijd geëvalueerd voor wat betreft het effect.
- De uitvoerders (docenten) denken mee over de uitwerking van het OPP of het actiepunt. Dit is het belangrijkste aspect van de leerlingbespreking.
- De mentor heeft een belangrijke taak bij het voorbereiden van de leerlingbespreking. De mentor kiest per leerlingbespreking drie leerlingen uit die uitgebreid worden besproken.
- De leerlingen en ouders worden betrokken bij het OPP.

6.6.2 Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT van de school wordt gevormd door de volgende leden:

<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningscoördinator (voorzitter) • Teamleider • Psycholoog 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugd- gezinswerker • Mentor leerling
--	--

Het doel van het IOT is extra ondersteuning bieden als de 1^e-lijns ondersteuning niet voldoende is. Het IOT houdt zich bezig met:

- Onderzoek
- Verduidelijking van de ondersteuningsvraag
- Advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s) en/of docenten
- Verstrekken handelingsadviezen
- Verwijzing naar hulpverlening
- Verwijzing naar een andere vorm van onderwijs
- Volgen van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zolang als dat nodig is

6.6.3 Extern ondersteuningsteam (EOT)

De doelstelling van het EOT is te voorkomen dat jongeren van wie schoolcarrière op welke manier dan ook in gevaar komt, het voortgezet onderwijs voortijdig zullen verlaten. Daartoe is het zo vroeg mogelijk signaleren en zo nodig interveniëren bij problemen van deze jongeren noodzakelijk. Er is dan ook veel aandacht voor preventieve activiteiten.

Om het doel te bereiken is multidisciplinaire samenwerking tussen externe instellingen en de zorgstructuur van de school tot stand gebracht.

Het EOT bestaat uit de volgende vaste leden:

<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningscoördinator (voorzitter) • Teamleider • Mentor • Psycholoog • Afgevaardigde Politie (op afroep) • Ambtenaar leerplichtzaken • Mentorleerling 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugd- gezinswerker • Jeugdarts • Medewerker Brijder, verslavingszorg (op afroep) • Medewerker administratie (verslag) • Jongerenwerker (op afroep)
--	---

De mentor neemt deel aan de vergadering als zijn/haar leerling wordt besproken.

Het EOT brengt de situatie rondom een leerling in beeld, adviseert ter verbetering van de situatie binnen school rondom de leerling, adviseert ouder(s)/verzorger(s) over externe hulpverlening en heeft korte, snelle lijnen met de hulpverlening.

Het EOT komt drie keer per schooljaar bijeen.

De inbrenger vraagt leerling en ouder(s)/verzorger(s) vooraf om schriftelijke toestemming.

Het advies van het EOT wordt door de mentor teruggekoppeld naar zijn team. De mentor koppelt het advies terug naar de leerling en naar de ouder(s)/verzorger(s). De adviezen van het EOT zijn niet bindend. Er is een informatiefolder ouder(s)/verzorger(s) beschikbaar.

Het EOT is gehouden aan het 'Reglement Privacy Ondersteuningsadviesteams' en het 'Protocol Privacy Ondersteuningadviesteams' zoals dat binnen het SWV-VO Westfriesland is vastgesteld.

6.6.4 Coachingsgesprekken

Een belangrijk onderdeel van onze werkwijze Doen wat werkt, is het voeren van coachingsgesprekken (zie ook 5.1). Elke mentor heeft een aantal lesvrije uren per week om leerlingen te coachen. De werkwijze is als volgt:

1. Open rustig en benoem wat wordt besproken.
2. Bied een veilige omgeving.
3. Geef complimentjes.
4. Let op de houding van leerlingen en jezelf.
5. Luisteren, samenvatten, doorvragen (LSD).
6. Spiegelen qua gedrag.
7. Geef voorbeelden, verduidelijk je vraag.
8. Structuur in het gesprek.
9. Laat de leerling een puntenlijstje maken.
10. Probeer een sterke band te creëren.
11. Competenties: waar wil je aan werken en hoe?
12. Hoe help je de leerling herinneren?
13. Van tevoren tijdens het mentoruur voorbereiden.
14. Sluit correct en helder af, noem alle afspraken nog even.

6.6.5 OPP-gesprekken

De OPP-gesprekken worden door de mentor gevoerd en kennen de volgende frequentie: drie keer per jaar. Verder gelden de volgende spelregels:

- De gesprekken worden op tijd volgens de cyclus gehouden. De docent draagt er zorg voor dat alle gesprekken op de juiste wijze vanuit de ik-vorm worden genoteerd. Wijzigingen in de persoonsgegevens worden door de mentor op het voorblad verwerkt.

- Het ingevulde OPP wordt in het portfolio gestopt. Er wordt geen kopie in het dossier gedaan.
- Aan het einde van het schooljaar wordt de evaluatie opgesteld. Deze is niet in de ik-vorm. Ouder(s)/verzorger(s) geven aan het eens/oneens te zijn en ondertekenen het formulier. Vervolgens wordt dit formulier in het dossier in 114 gedaan.
- Veertien dagen na iedere gespreksronde worden de OPP's gecontroleerd.

6.7 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt de Praktijkschool Westfriesland, Hoorn, naast de vakdocenten en teamleiders over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Zij verzorgen de volgende ondersteuning:

- Mentoraat: de mentor is de begeleider van de leerling en de contactpersoon tussen school en thuis. Intensief contact tussen school en thuis is vanzelfsprekend. De mentor is de spil.
- Coördinatie ondersteuning: de ondersteuningscoördinator organiseert de zorg voor en ondersteuning van de leerlingen, legt contacten met externe instanties en vervult daarbij de regiefunctie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het samenstellen en bijhouden van leerlingendossier, maakt OPP's, overlegt met ambulante begeleiders en neemt deel aan extern overleg.
- Pedagogisch-didactisch onderzoeker: verricht pedagogisch-didactisch onderzoek.
- Stagebegeleiding: de stagedocent begeleidt de leerling op zijn weg naar de arbeidsmarkt. Hij/zij gaat op zoek naar een geschikt stageadres, plaatst de leerling, maakt samen kennis, begeleidt de leerling op de stageplek en rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek. Tevens gaat hij/zij op zoek naar een arbeidsplaats voor de leerling. Door middel van een plaatsingsstage onderzoekt hij de juistheid van die plaatsing en laat bij geschiktheid de stage overgaan in betaalde arbeid.
- Arbeidstraining: de arbeidstrainer bereidt de leerling voor op stage en werk door de leerling in groepsverband te leren werken in een bedrijfsmatige situatie buiten de school. De arbeidstrainer beoordeelt de leerlingen op stagegeschiktheid.
- Coördinatie arbeidstraining: de coördinator van het arbeidstrainingscentrum is verantwoordelijk voor de gang van zaken op het Arbeids Trainings Centrum (ATC), zorgt voor werk op het ATC, regelt de financiën van het ATC en draagt zorg voor een goed en veilig pedagogisch klimaat.
- Psycholoog: de psycholoog heeft expertise ten aanzien van (psycho)sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Hij/zij draagt haar expertise over op mentoren en docenten. De psycholoog verricht onderzoek als het EOT daar om vraagt.
- Nazorgcoördinatie: de nazorgcoördinator volgt de (oud-) leerling na het verlaten van de school op de werkplek, bij opleiding of (re-integratie) traject.
- Schoolcontactpersoon: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is of als er sprake is van machtsmisbruik. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verzuimcoördinatie: deze is belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim. De verzuimcoördinator speelt een centrale rol bij het benaderen van de ouder(s)/verzorger(s), het registreren en afhandelen van verzuim en de communicatie naar mentoren en teamleiders.

6.8 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school

Trainingen

De Praktijkschool Westfriesland, Hoorn, heeft extra begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen beschikbaar, individueel of in groepsverband en binnen de school. Indien noodzakelijk en zo mogelijk wordt er hierbij samengewerkt met externen. Zie ook bijlage 3: Ondersteuningskaarten leertechnische- en sociaal emotionele ondersteuning en begeleiding.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Op de Praktijkschool Westfriesland wordt gebruik gemaakt van het administratiepakket 'Magister'. Magister is een softwarepakket: alles bij elkaar in één pakket. De administratie, de onderwijszaken zoals cijfers en de onderwijsinhoud staan overzichtelijk op één plek. Dit administratiepakket wordt tevens gebruikt als leerlingvolgsysteem.

De Jeugd en gezinswerker in de school

De jeugd- en gezinswerker in de school ondersteunt leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking. Of een beperking door een chronische ziekte, niet aangeboren hersenletsel of autisme. Sinds augustus 2019 is de jeugd en gezinswerker gedurende twee dagen aanwezig op de Praktijkschool Westfriesland. Hij/zij:

- vormt de schakel tussen de praktijkschool en het gebiedsteam of de externe zorgverlening;
- is de contactpersoon van 1.hoorn binnen de school;
- kan worden geconsulteerd door mentoren en docenten;
- is vaste deelnemer van het intern ondersteuningsteam;
- is vaste deelnemer van het extern ondersteuningsteam;
- geeft kortdurende ondersteuning aan leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s);
- koppelt terug naar mentoren en docenten;
- onderhoudt regelmatig contact met de ondersteuningscoördinator;
- onderhoudt regelmatig contact met de psycholoog;

6.9 Veiligheidsbeleid

De Praktijkschool Westfriesland wil de leerlingen een prettige, positieve en veilige leeromgeving bieden, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot goed burger en werknemer. Het personeel wil deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de theorielessen, praktijklessen en op stage. Veel scholen hebben een anti-pestprotocol waarin staat hoe de school pestgedrag signaleert en aanpakt. Het hebben van een anti-pestprotocol is niet wettelijk verplicht. Wel moet elke school in Nederland (po en vo) beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).

Het veiligheidsplan Praktijkschool Westfriesland geeft leerlingen, docenten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen: leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Deze vorm van samenwerken wordt ook wel de vijfsporenaanpak genoemd. Met het veiligheidsplan laat de school zien, aan ouders en leerlingen, dat pesten serieus wordt genomen en wordt aangepakt. Dit plan wordt jaarlijks aan de medezeggenschapsraad aangeboden met de vraag om instemming. Het veiligheidsplan kunt u opvragen bij de administratie.

6.10 TOV

Het Samenwerkingsverband, GGD Hollands Noorden afdeling jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk werk van MEE & De Wering, zijn begin 2017 gestart met het project Preventieve Integrale aanpak ziekteverzuim & voortijdig schoolverlaten op het voortgezet onderwijs in West-Friesland. In dit project wordt een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs ontwikkeld en geïmplementeerd, met als doel het ziekteverzuim en daarmee het aantal voortijdig schoolverlaters te verlagen. De organisaties hebben hiervoor een subsidie ontvangen van de gemeente Hoorn vanuit de innovatieagenda Sociaal Domein.

Aanleiding voor het project is geweest dat er jaarlijks een deel van de leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zitten. Als het ziekteverzuim niet in een vroeg stadium adequaat wordt aangepakt, kan dit overgaan tot thuiszitten en uiteindelijk vroegtijdig schoolverlaten. Dit is een complex probleem met veel impact op het leven en de toekomst van de jongere en op het gezin waarin de jongere opgroeit. Bovendien zijn de maatschappelijke kosten van vroegtijdig schoolverlaters hoog.

Om die reden is onder leiding van een projectleider met vier scholen uit Hoorn een pilot gestart waarmee een werkwijze is ontwikkeld om een nog nauwere samenwerking tussen school, GGD en MEE & De Wering te bereiken. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige/schoolmaatschappelijk werker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs. Zo is de naamgeving van de werkwijze ook tot stand gekomen: terugdringen overmatig ziekteverzuim, afgekort TOV.

In schooljaar 2020-2021 wordt de pilot voortgezet en gedurende het schooljaar steeds verder ontwikkeld. Deelnemende pilotscholen in dit project zijn het Oscar Romero, Copernicus, Newton en Praktijkschool Hoorn. Het uiteindelijke doel van het project is om de werkwijze in heel West-Friesland op het voortgezet onderwijs te implementeren en het ziekteverzuim in West-Friesland op het voortgezet onderwijs terug te dringen.

6.11 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder de functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een voorziening of hulpverlener die in staat is dié ondersteuning te bieden, waartoe de school zelf niet in staat is.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het ondersteuningsadviesteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsinstellingen in de regio. • Ambulante begeleiders. • Leerplicht • 1.hoorn • Politie / HALT • GGD Hollands Noorden • GGZ Noord-Holland-Noord • Stichting De Praktijk • Lijn 5 • Veilig Thuis • Huis vol Compassie 	<ul style="list-style-type: none"> • Brijder (verslavingszorg) • Centrum Jeugd en Gezin (CJG) • Regionale Expertise Centra (REC 1 en 2) • Parachute • MEE en de Wering • Triversum • Parlan • ADHD Centrum • Leekerweide • Simetri
---	--

6.12 Doorlopende ondersteuningslijnen

PO-VO

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt tussen het SWV-VO en de schoolbesturen primair onderwijs over de schoolkeuzeprocedure. Het SWV stelt elk jaar een ad hoc werkgroep in. Deze werkgroep bestaat uit medewerkers van diverse vo-scholen. De werkgroep werkt de gemaakte afspraken nader uit en informeert alle directbetrokkenen.

VO-MBO

Er is een Voortijdig Schoolverlaten (VSV)-convenant afgesproken met VO-MBO-gemeenten voor de periode van 2013 - 2016. Er zijn 3 werkgroepen ingesteld met projecten als:

- Verzuim: Verzuimaanpak in VO en MBO – Alarmteam – Buitenregionale MBO-ers.
- Doorlopende leerlijnen VO-MBO: doorlopende schoolloopbaan/LOB-leren – overstap BBL-ers – overstap havisten – administratieve stroomlijning van de overstap en warme overdracht.

Deze werkgroepen worden aangestuurd vanuit een stuurgroep, waarin het reguliere voortgezet onderwijs is vertegenwoordigd. Het is te verwachten dat in de toekomst de structurele borging van deze onderwerpen wordt ondergebracht bij het SWV. Dit gelet op het inspectiekader, waarbij thuiszittende leerlingen een parameter wordt.

Afspraken met het MBO en het VSO worden gemaakt om andere routes in te zetten voor leerlingen die via de MBO-AKA-opleiding worden teruggeplaatst in VSO-voorzieningen.

Hoofdstuk 7 Diepteondersteuning

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de diepteondersteuning verder beschreven. Het SWV faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden:

- Speciale trajecten buiten school en binnen het SWV
- Plaatsing bij speciale scholen

Het SWV kent de volgende voorzieningen en scholen ten behoeve van de diepteondersteuning:

- Tussenarrangement extern (= buiten eigen school)
 - Rebound
 - Overige te ontwikkelen trajecten (verslaving, drop-out)
 - Onderzoeks- en determinatiemogelijkheden
 - Inzet van (transitie)coaches
- Speciaal onderwijs
 - VSO De Stormvogel
 - VSO De Spinaker
 - Gespecialiseerde instellingen buiten de regio

7.2 Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO)

De toewijzing van middelen voor diepteondersteuning gebeurt door de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO). Hierbij valt te denken aan maatwerkarrangementen zoals in 7.1 genoemd zijn. De TCO is samengesteld uit leden 'met een onafhankelijk oordeel'. Dossiers worden altijd via VO-scholen voorgelegd aan de TCO omdat leerlingen door ouder(s)/verzorger(s) worden aangemeld bij reguliere scholen. De bindende adviezen van de TCO kunnen door ouder(s)/verzorger(s) desgewenst worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs te Utrecht.

Hoofdstuk 8 Nazorg

8.1 Inleiding

Sinds een aantal jaren wordt door de Praktijkschool Westfriesland, Hoorn, op een actieve manier nazorg verzorgd voor de uitgestroomde leerlingen. De leerlingen moeten, wanneer zij uitstromen, zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij kunnen functioneren, werken en wonen. Alle schoolverlaters worden minimaal twee jaar na het verlaten van de school gevolgd en er wordt bijgehouden of zij nog werk hebben en/of een opleiding volgen. Zie voor meer informatie 8.3.

8.2 Doelstellingen

Het doel van de nazorg is de zelfredzaamheid te vergroten en uitval van de individuele leerling in onderwijs en/of werk te voorkomen (preventief handelen). Indien er sprake is van uitval, zal de school begeleiding geven of een bemiddelende rol spelen om zo hervatting en continuering van deelname aan de maatschappij te bewerkstelligen. In een werksituatie, dat wil zeggen dat de leerling werkt, is er contact met de werkgever over de volgende onderwerpen:

- Hoe is de ontwikkeling? Wat gaat goed? Wat kan beter?
- Wordt het contract verlengd? Is uitbreiding van uren mogelijk?
- Is het werk niet te gemakkelijk of te moeilijk?
- Hoe zijn de contacten met de collega's en hoe is de communicatie in het algemeen?
- Maakt de werkgever gebruik van de mogelijke subsidies?

In een leer-werksituatie, dat betekent dat de leerling naast het werken ook een opleiding volgt, wordt met de leerling, de werkgever en de opleiding besproken of de opleiding met een diploma kan worden afgesloten.

In een leersituatie, dat wil zeggen dat de leerling een BOL-opleiding volgt, wordt contact gehouden met de opleiding over de vorderingen.

Daarnaast onderhoudt de nazorgmedewerker van de school gedurende de nazorgperiode regelmatig contact vertegenwoordigers van instellingen die te maken hebben met oud-praktijkschool-leerlingen: UWV, gemeente, Horizon College, Hoorn 1.0, Werksaam, e.d. Deze zijn gebundeld in het Arbeids Advies Team (AAT).

Heeft een oud-leerling veel ondersteuning nodig, dan kan een 'jobcoach' worden aangevraagd. Heeft de leerling geen werk of opleiding meer, dan kan de nazorgmedewerker in samenwerking met de hierboven genoemde instellingen ondersteunen bij het vinden van werk of een opleiding. Ook kan hij adviseren bij het aanvragen van uitkeringen en bij alle andere zaken waar de leerling mee zit.

8.3 Taak en rol van de school in de nazorg

De nazorg bestaat uit de volgende onderdelen:

Contact met schoolverlater

Het contact met de schoolverlater en de ouder(s) vindt meestal telefonisch plaats, maar de schoolverlaters worden hiervoor ook regelmatig uitgenodigd op school of nemen zelf

initiatief. In het eerste jaar na het schoolverlaten gebeurt dit maximaal drie keer, in het jaar daarop wordt alleen advies gegeven als daarom wordt gevraagd.

Contact met vervolgopleiding

Dit contact is vooral van belang om eventuele verstoringen tijdig te signaleren. Dit kan in sommige gevallen ook leiden tot een meer intensieve begeleiding van de schoolverlater door de school of zelfs tot directe huiswerkbegeleiding. Er kan gebruik gemaakt worden van de avondschool.

Avondschool: Back to school

Bij Back to school kunnen oud-leerlingen zich aanmelden om ondersteuning te krijgen op allerlei gebied. Op donderdagavonden wordt van 18.30 uur tot 21.00 uur onder begeleiding van twee docenten van de praktijkschool ondersteuning en lesgegeven. Back to school is gestart in schooljaar 2019-2020. Hulp die geboden wordt:

- Theorie auto- of scooterbewijs oefenen
- Heftruck certificaat theorie
- Huiswerkbegeleiding voor een niveau 1 of 2 opleiding
- Extra Nederlands (bijvoorbeeld sollicitatiebrief schrijven of CV maken)
- Hulp bij het invullen van formulieren
- Extra rekenen
- Hulp bij individuele vragen van leerlingen

Contact met werkadres van de schoolverlater, Zowh@t, arbeidsdeskundigen UWV

Het onderhouden van contact zorgt ervoor dat de oud-leerling blijft meedraaien op de arbeidsmarkt. Dit contact is minder intensief dan het contact met een vervolgopleiding. De geschiedenis heeft namelijk geleerd dat indien de leerling via een stage werk heeft gevonden en de match met het bedrijf goed is geweest, er meestal geen problemen meer zijn of komen. De contacten met medewerkers van Zowh@t en het jongerenloket, jobcoaches en arbeidsdeskundigen van het UWV zijn wel intensief.

Overleg met het Arbeid Advies Team (AAT)

Alle schoolverlaters worden aangemeld bij het jongerenloket door middel van een melding van de stagebegeleider. Het overleg vindt zes keer per jaar plaats. Oud-leerlingen, die uit een traject zijn gevallen of waar een nieuw traject (vooral werk) voor moet worden gevonden, worden opgepikt door Zowh@t.

In dit overleg participeren meerdere organisaties met als doel een passend traject te realiseren voor de doelgroep.

Administratie

Het invullen en bijhouden van de uitstroommonitor Praktijkonderwijs en de volgmodule gebeurt door het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs. Hiermee worden de opbrengsten van de sector praktijkonderwijs in beeld gebracht. Alle scholen voor praktijkonderwijs doen er aan mee. Op basis van de uitstroombetaling wordt gekeken in hoeverre het praktijkonderwijs erin slaagt haar leerlingen te plaatsen op de arbeidsmarkt en/of in het vervolgonderwijs.

Met behulp van de volgmodule worden leerlingen die de school voor praktijkonderwijs hebben verlaten tot twee jaar na uitstroom gevolgd. Zo kan worden nagegaan in hoeverre uitgestroomde leerlingen een bestendige uitstroom hebben.

8.4 Tijdsinvestering

Het is niet eenvoudig te bepalen hoeveel tijd nazorg met zich meebrengt, omdat soms veel werkzaamheden moeten worden verricht die (nog) niet door een andere instantie kunnen worden verzorgd. Voor ouder(s)/verzorger(s) en oud-leerlingen is de drempel om naar de voormalige school te stappen, ook lager dan die van een voor hen onbekende instantie. Daarnaast zijn er zaken die praktisch gezien beter door de Praktijkschool Westfriesland in

samenwerking met de oud-leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) kunnen worden verzorgd, zoals de (eerste) contacten met instanties (UWV, jongerenloket, Zowh@t)

8.5 Werkwijze

De nazorg wordt op de Praktijkschool Westfriesland, Hoorn, verzorgd door de stagecoördinator en de nazorgmedewerkers van de school. Van elke richting (winkel, agrarisch, horeca, techniek, zorg) is er één nazorgmedewerker.

Deze is ook verantwoordelijk voor de uitstroom en de daaraan gekoppelde eindrapportages. Het komt voor dat de voormalige mentor van de schoolverlater wordt benaderd en dat deze, in overleg met de stagecoördinator, een activiteit onderneemt met betrekking tot de schoolverlater. In de meeste gevallen leidt dit tot verwijzing naar instanties, die de oud-leerling verder kan helpen met een passend traject.

Er wordt naar gestreefd dat de nazorg wordt uitgevoerd door een docent, die meerdere jaren in de bovenbouw heeft gewerkt en die een aantal jaren examenleerlingen onder zijn/haar hoede heeft gehad.

Hoofdstuk 9 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy

9.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komt de verwijzindex en het leerlingvolgsysteem en wat daarin wordt vastgelegd aan de orde. Hier ligt een koppeling met het privacybeleid van de school en de wetgeving.

9.2 Leerlingvolgsysteem

De Praktijkschool Westfriesland Hoorn maakt gebruik van 'Magister' als leerlingvolgsysteem (LVS). Het LVS is bedoeld om de ontwikkeling van elke leerling te kunnen volgen. Het LVS in Magister bestaat uit een:

- Logboekmodule
- Toetsmodule
- Onderdeel waarin de docent observaties kan invoeren.

In het logboek van het leerlingvolgsysteem worden de volgende items ingevuld:

- Incidenten
- Leerlingbespreking
- Externe instantie
- Notitie
- Medisch sociale lijst
- IOT/ EOT
- Rapportopmerkingen
- Verstuurde brieven
- Afspraken
- Aanmeldingsinformatie
- Overstapdossier OSO

Met behulp van de logboekformulieren en de ingevoerde toetsgegevens wordt de groei van de leerling gedurende het schooljaar gevolgd. De gegevens kunnen worden vergeleken met die van voorgaande leerjaren. Alle leerlinggegevens worden in één overzicht weergegeven. Ook worden de oudercontacten, handelingsplannen en kenmerken van leerlingen, zoals ADHD en dyslexie, vastgelegd. In Magister staat geregistreerd:

- NAW-gegevens van de leerling
- Individuele informatie met betrekking tot leervorderingen, gedrag, incidenten, e.d.
- Gegevens met betrekking tot individuele ondersteuning
- Resultaten van een leerjaar, groep of gehele school
- Oudercontacten, handelingsplannen, ontwikkelingsperspectiefplannen en kenmerken van leerlingen

9.3 Verwijzindex

De 'Verwijzindex' is een digitaal volgsysteem voor hulpverlening, dat ontwikkeld is om inzichtelijk te maken welke hulpverleningsinstantie op welk moment met een leerling bezig is. Uit de Verwijzindex wordt geen informatie verkregen. Bij de leerlingen, die gemeld worden in de Verwijzindex, moet sprake zijn van een bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de leerling. Het moet onderbouwd worden door een aanwijsbaar feit of een ernstig vermoeden. Het Extern ondersteuningsteam van de Praktijkschool Westfriesland Hoorn zal, indien nodig, leerlingen in de Verwijzindex invoeren. Hierover neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

9.4 Dossiervorming

De Praktijkschool Westfriesland Hoorn maakt gebruik van een papieren dossier en een digitaal dossier. Het digitale dossier is opgenomen in Magister. In het papieren dossier zijn aanwezig:

- Onderwijskundig rapport/platformformulier (s)bao
- Aanmeldingsformulier met eventuele ondersteuningsbijlage
- Het OPP/Groeidocument
- Een kopie van het identiteitsbewijs
- Inschrijfkaart praktijkschool
- Verklaring van dyslexie of dyscalculie (indien aanwezig)
- Psychologische onderzoek (indien aanwezig)
- Capaciteitenonderzoek (indien aanwezig)

De papieren dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast, die zich bevindt in de kamer van de administratie. De sleutel wordt beheerd door de administratie. De dossiers mogen de school niet uit en zijn alleen ter inzage voor het personeel.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in het bijzijn van een personeelslid inzage krijgen. Stukken uit het dossier mogen alleen gekopieerd en verzonden worden met toestemming van de directie en de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling. De dossiers worden 5 jaren bewaard conform de afspraken betreffende bewaartermijnen in het kader van de AVG. Na 5 jaar na het verlaten van school vindt vernietiging plaats.

9.5 Privacy

De Praktijkschool Westfriesland, Hoorn hanteert een privacyreglement leerlingen. Hierin is het volgende beschreven:

- Begripsbepalingen
- Totstandkoming privacyreglement
- Reikwijdte en doelstelling van het reglement
- Verplichtingen van de organisatie
- Soorten persoonsgegevens
- Verwerking van persoonsgegevens
- De beveiliging en het delen van persoonsgegevens
- Rechten van de leerling/ouder(s)/verzorger(s)

Zie voor het volledige privacyreglement <https://trigoon.wf/organisatie/downloads/>

Hoofdstuk 10 Rol en positie van ouder(s)/verzorger(s)

10.1 Inleiding

Uitgangspunt voor de positie van ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen, die gebruik maken van extra ondersteuning in de VO en VSO-scholen, is dat zij als een gelijkwaardige partner worden beschouwd door onderwijs én jeugdzorg. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen om stappen te ondernemen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft om zijn schoolloopbaan goed en succesvol te doorlopen. Bij het bieden van ondersteuning zal de school en eventuele ondersteunende organisatie voor jeugdzorg de eigen kracht van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling benutten.

10.2 Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Het is de verantwoordelijkheid van de school om te zorgen dat de leerling goed onderwijs krijgt. Als de ouder(s)/verzorger(s) hun kind hebben aangemeld voor een reguliere school en daarbij hebben aangegeven dat hun kind basisondersteuning of extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of en welke ondersteuning nodig is. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarbij van groot belang. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen immers het beste meedenken over welke eventuele ondersteuningsbehoefte speelt en wat een passende plek is voor hun kind. De rol van de ouder(s)/verzorger(s) is met de invoering van de Wet Passend Onderwijs veranderd. Hieronder wordt een samenvatting gegeven.

Basisondersteuning

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen, die te maken hebben met basisondersteuning, worden bij alle ondersteuningsactiviteiten betrokken en worden geïnformeerd over de inhoud van de ondersteuning en de resultaten. Anderzijds wordt van de ouder(s)/verzorger(s) volledige medewerking gevraagd bij het bereiken van de gestelde doelen door daar in de thuis- en vrijetijdssituatie zoveel mogelijk op aan te sluiten. Er worden thema-avonden georganiseerd (denk aan social-media- en internetgebruik) waarbij de insteek is om docenten en ouder(s)/verzorger(s) handvatten aan te reiken voor het omgaan met (het gedrag van) de leerling. Dit alles is bedoeld om zowel op school als thuis een veilig sociaal leer- en leefklimaat te creëren waarin de leerling zich prettig en gewaardeerd voelt.

Breedteondersteuning

De school onderzoekt eerst of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Vervolgens wordt er een OPP opgesteld na overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) een OPP, waarin staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen. De school spreekt met de ouder(s)/ verzorger(s), kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten zijn van belang bij het opstellen van het OPP. Als ze voldoende informatie heeft, stelt de school het OPP voor de leerling op.

Binnen 6 weken nadat de leerling is ingeschreven, stelt de school het OPP voor de leerling vast. De school voert hiervoor op overeenstemming gericht overleg (OOGO-overleg) met de ouder(s)/verzorger(s). De leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij het opstellen van het OPP. Dit is verplicht op het moment dat de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is.

Aan het begin van het schooljaar is het van belang om verwachtingen uit te spreken en duidelijke afspraken met elkaar te maken over de ontwikkeling van de leerling. Ook kan worden afgesproken hoe vaak betrokkenen bij elkaar zullen zitten om de voortgang te bespreken. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van de leerling steeds

duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het OPP met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het waar nodig bij.

Na een verhuizing of bij de eerste aanmelding in het voortgezet onderwijs gebruiken scholen de dossierinformatie van de school van herkomst. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht deze informatie in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren. De school doet binnen 6 weken na de aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en mogelijkheden van de school. Als de school de leerling niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) – binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt de leerling ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen.

10.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de Praktijkschool bestaat uit twee ouders en twee docenten. De verhoudingen liggen geheel gelijk. Tijdens de vergaderingen komen veel verschillende onderwerpen aan bod, waarbij de ouders binnen de MR worden mee genomen in het proces van informeren over en meedenken met de schoolorganisatie. Afhankelijk van het onderwerp worden ze geïnformeerd (denk aan de financiële stukken en lopende zaken), hebben ze instemmingsrecht (denk aan het schoolplan en de schoolgids) of hebben ze adviesrecht.

10.4 Klachtenprocedure

Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit over toelating van hun kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, het oneens zijn met het door de school opgestelde OPP of als een leerling wordt verwijderd en de ouder(s)/verzorger(s) gaan niet akkoord, dan kunnen zij eerst samen met de school proberen tot een oplossing te komen. Komen de ouder(s)/verzorger(s) er samen met de school niet uit, dan kunnen zij kosteloos een beroep doen op een onderwijsconsulent.

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen adviseren en bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen. Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) ook kiezen voor een bezwaarprocedure of voor wettelijke stappen.

Hoofdstuk 11 Kwaliteitszorg

11.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt allereerst een overzicht gegeven van de ambities van de school in het kader van passend onderwijs en de leerlingondersteuning. De ambities worden concreet gemaakt in een meerjarenbeleidsplan, het schoolplan, waarin wordt aangegeven welke thema's zullen worden aangepakt. Ten slotte wordt ingegaan op de wijze waarop de school het jaarplan hanteert: een schoolontwikkelplan van één jaar, in dit geval beperkt tot het gebied van de ondersteuning.

11.2 Basiskwaliteit

De inspectie van het voortgezet onderwijs heeft onze school een zogenaamd basisarrangement (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

11.3 Interne kwaliteitszorg

Zelf besteedt de Praktijkschool natuurlijk ook aandacht aan kwaliteitszorg en hanteert hierbij het handboek voor de medewerker. Er wordt gestreefd de kwaliteit van het onderwijs een collectieve verantwoordelijkheid te laten zijn van elke medewerker die binnen de school actief is.

In de vakgroepplannen worden de doelen van de vakgroepen vastgelegd. In het teamplan worden de teamdoelen vastgelegd. Elke vakgroep voert tweemaal per jaar een gesprek met de schoolleiding. Hierbij wordt het format 'Zelfevaluatie Vakgroepen' gebruikt. In dit format zijn de items vastgelegd waarop de school wordt beoordeeld ten aanzien van de verantwoordelijkheden van de vakgroep. De cijfermatige resultaten worden ook vastgelegd in dit model.

De leerresultaten in het 1e en 3e leerjaar worden gevolgd door de ICE-toets Nederlands, Engels en rekenen.

Kwaliteit mag geen toeval zijn: daarom wordt een systematische en structurele werkwijze gehanteerd, gebaseerd op de PDCA-cirkel: de beleidsplannen - waaronder het schoolplan - , ondersteuningsplan en vakgroep- en teamplannen, worden periodiek volgens een vaste cyclus doorlopen.



Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten, normen en targets.

Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.

Check: het plan en de uitvoering beoordelen, met elkaar praten over de scores, de meetpunten en de analyses.

Act: het plan, de normen en de targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Borging van de kwaliteit vindt plaats door jaarlijkse gesprekken tussen directie/schoolleiding en vakgroepen/teams. Jaarlijks wordt vóór 1 oktober een

verantwoordingsrapportage geschreven door de schoolleiding. De teams en docenten leggen eveneens verantwoording af voor 1 oktober.

11.4 Tevredenheid leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

De meeste scholen voor praktijkonderwijs – en zo ook de Praktijkschool Westfriesland - gebruiken voor het tevredenheidsonderzoek het zelfevaluatie-instrument ProZO!

ProZO! bestaat uit vijf vragenlijsten voor:

- Management en personeel
- Leerlingen
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Stagebedrijven
- Partners in de omgeving

In ProZO! is een landelijke normering opgenomen zodat de school na kan gaan op welke indicatoren de school (on)voldoende scoort én hoe de schoolscores zich verhouden tot de landelijke scores. De tevredenheidsvragen van Vensters voor Verantwoording zijn opgenomen in de vragenlijsten van ProZO! Zo slaan scholen voor praktijkonderwijs een dubbele slag: met ProZO! brengen scholen voor praktijkonderwijs hun kwaliteit in beeld én ze nemen meteen de vragenlijsten af van Vensters voor Verantwoording.

11.5 Monitoren van de kwaliteit van de ondersteuning

Samenwerkingsverband

Het SWV-VO Westfriesland hanteert een monitor in aansluiting op de thema's die door het SWV centraal zijn gesteld in de ontwikkeling van de ondersteuning binnen en rond de scholen. De monitor wordt 1 keer per jaar ingevuld en eveneens twee keer per jaar vindt een gesprek plaats tussen de directeur van het SWV en onze school. Dit gesprek is gericht op het stimuleren en bewaken van de ontwikkeling op school en het samenwerkingsverbandniveau en op signaleren van eventuele knelpunten die zich daarbij voordoen.

Hoofdstuk 12 Ambities, meerjarenplanning en jaarplan

12.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de ambities van de Praktijkschool Westfriesland Hoorn, beschreven alsmede de daaruit voortvloeiende ontwikkelpunten in de periode 2020-2024. Verder wordt ingegaan op het jaarplan.

12.2 Ambities

Allereerst is het de ambitie van de Praktijkschool Westfriesland om de kwaliteit van de diepteondersteuning, zoals die van de school wordt verwacht, verder te optimaliseren. Een andere ambitie in het kader van passend onderwijs is dat het Jongeren Loket Westfriesland en het regionale expertiseteam jongeren in een kwetsbare positie (JIKP) verder wordt uitgebouwd ten behoeve van de (oud-) leerlingen.

In West-Friesland worden in principe alle jongeren afkomstig uit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en de jongeren die uit deze scholen doorstromen naar het MBO gevolgd en ondersteund door het Arbeid Advies Team (AAT) West-Friesland. Het AAT is een regionaal samenwerkingsinitiatief van praktijkscholen, VSO scholen, het MBO, UWV, jongeren loket Westfriesland (RMC en Werkzaam), (jeugd)zorg en het Werkgeversservicepunt. Het functioneert als een netwerkplatform waarin kennis en ontwikkelingen worden gedeeld.

In overleg met ouder(s)/verzorger(s) en (dreigende) thuiszittende (oud-) leerlingen maattrajecten arrangeren en (mede) uitvoeren ten behoeve van deze jongeren. Om leerlingen voor te bereiden op maatschappelijk functioneren en de transitie naar onderwijs, arbeid of dagbesteding (of een mengvorm hiervan) te realiseren, is steeds meer gebundelde kennis en expertise nodig, evenals het beschikbaar hebben van een groot aantal passende voorzieningen.

In de begeleiding van de (dreigende) thuiszittende jongere zal worden uitgegaan van de ambitie en kernkwaliteiten van de leerling. Er wordt een OPP of transitieplan opgesteld, waarin de jongere, ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers en het regionale expertiseteam als gelijkwaardige partners optrekken.

Deze werkwijze is succesvol gebleken voor leerlingen in het praktijkonderwijs en het VSO, maar ook voor leerlingen, die 'vastliepen' in het regulier voortgezet onderwijs en door middel van Herstart, Op de Rails en detachering hun plek vonden in het praktijkonderwijs.

Op 10 juni 2015 is in het Bestuurlijk Overleg Voortijdig schoolverlaten (VSV) West-Friesland besloten tot een regionale aanpak 'jongeren in een kwetsbare positie'. Stichting Trigoon is bestuurlijk ketenpartner en mede ontwikkelaar van de onderstaande voorzieningen.

Diverse activiteiten/projecten zijn onder de noemer regionale aanpak 'jongeren in een kwetsbare positie' gebundeld onder andere:

- Het Jongerenloket Westfriesland
- ZOWh@t arbeidsparticipatie
- De toeleidingscommissie entree (TLC)
- De transitiecoaches in het VO

Gerealiseerde activiteiten en voorzieningen:

Het Jongerenloket

Het Jongerenloket verbindt de voorkant onderwijs/schoolverlaters) met de achterkant (arbeidsmarkt). De ketenpartners (WerkSaam, RMC, Stichting Trigoon en UWV) zetten

zich gezamenlijk in om jongeren te plekken ten einde te voorkomen dat uiteindelijk het vangnet van de bijstand resteert. Rode draad daarbij is een aanpak waarbij de jongere centraal staat en partijen praktisch samenwerken naar de beste route naar werk of een andere voorziening.

Het Jongerenloket richt zich op jongeren van 16 tot 27 jaar en wil hen perspectief bieden, zodat zij niet langs de kant blijven staan en uiteindelijk uit beeld verdwijnen met de daarbij mogelijk optredende maatschappelijke randverschijnselen.

ZOWh@t trajecten

De ontwikkelingen rond Passend onderwijs, de kwaliteitswet VSO, de Participatiewet, Jeugdwet en de AWBZ-financiering geven reden om verder na te denken over de toeleiding naar de arbeidsmarkt voor jongeren zonder startkwalificatie ((V)MBO, Praktijkschool en Speciaal Onderwijs). Arbeidstoeleiding blijft de komende jaren voor steeds meer jongeren relevant. Stichting Trigoon beheert een bovenschoolse voorziening, ZOWh@t arbeidsparticipatie, ten behoeve van deze jongeren.

Om de meest kwetsbare jongeren te begeleiden richting de arbeidsmarkt zet het Jongerenloket onder meer arbeidstoeleidingstrajecten in, ook wel ZOWh@t-trajecten. Deze trajecten worden uitgevoerd door medewerkers van het praktijkonderwijs of speciaal onderwijs. Zij hebben de meeste kennis en ervaring van deze moeilijk bemiddelbare doelgroep. Hoewel het bij aanvang vooral op arbeidstoeleiding was gericht, is de bemiddeling veel breder: het kan ook gaan om toeleiding naar een opleiding of dagbesteding. Of inzet jobcoaching, werk met behoud van uitkering of inregelen praktijkroute.

Toeleidingscommissie Entree (TLC)

In de TLC worden leerlingen besproken in een gecombineerd team van PRO/VSO, MBO, RMC (tevens coach bij het Jongerenloket) en SWV. De werkwijze zorgt ervoor dat er een gezamenlijke afweging plaatsvindt of een jongere al dan niet geplaatst dient te worden in entree. Hierdoor is de kans op een succesvolle plaatsing groter, en daarmee de kans op uitval kleiner. Indien jongeren niet geplaatst kunnen worden wordt er een alternatief gezocht, waardoor de jongeren niet van de radar verdwijnen.

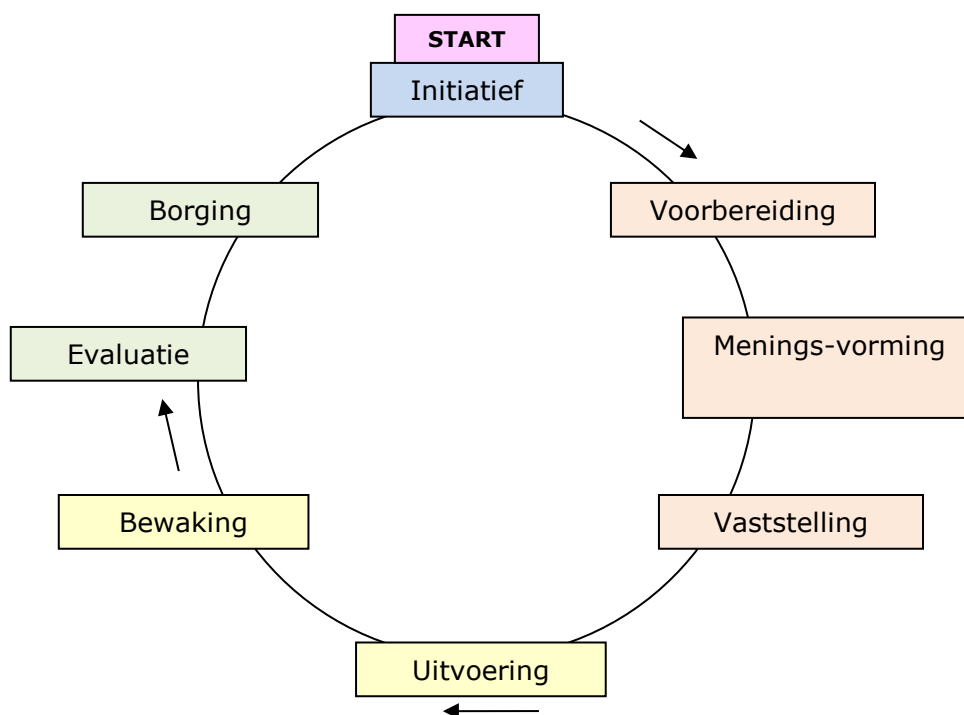
Transitie coaching in het vo

Het gaat bij de transitiecoaching om leerlingen die uitgevallen zijn of dreigen uit te vallen uit het regulier vo. In veel gevallen heeft de verhouding tussen leerling en ouders aan de ene kant en school aan de andere kant zich zo ontwikkeld dat er zonder interventies van externen geen zinvol vervolg van de onderwijsloopbaan van de leerling geregeld kan worden. De transitiecoach blijkt een effectieve interventie. Het effect van de inzet van de transitiecoach moet zijn dat de leerling de schoolgang weer hervat dan wel een andere passend traject oppakt. Dit alles in de wetenschap dat verzuim en thuiszitten indicatoren zijn voor voortijdig schoolverlaten.

Indien de schoolgang niet hervat kan worden en de jongere richting werk of een andere passende plek begeleid moet worden, weet de transitiecoach de route naar het Jongerenloket te vinden.

12.3 Meerjarenplanning

De Praktijkschool Westfriesland Hoorn, hanteert een meerjarenbeleidsplan met betrekking tot de uitwerking van de ambities en de ontwikkeling van de leerlingondersteuning. Hierin wordt voor de looptijd van dit document (2020-2024) aangegeven welke thema's in ontwikkeling zullen worden genomen en welke fasering daarbij wordt nagestreefd. De fasering van de thema's is afgeleid van de beleidscyclus, zodat systematisch en structureel aandacht wordt besteed aan de belangrijke onderdelen daarvan. De volgende beleidscyclus (globaal weergegeven) wordt gehanteerd:



Het voor de looptijd van dit schoolondersteuningsplan vastgestelde meerjarenbeleidsplan is opgenomen in het schoolplan. Gezien het karakter van het onderwerp, de snelheid van de ontwikkelingen die op de school afkomen en vanwege de opbrengsten van periodieke evaluaties zal dit beleidsplan jaarlijks worden aangepast en bijgesteld.

12.4 Jaarplan

Om de ontwikkeling van de ondersteuning goed te kunnen aansturen en bewaken hanteert de school een jaarplan die nauw samenhangt met het meerjarenschoolplan. Een jaarplan is het schoolintern sturingsdocument, waarin staat welke speerpunten dat schooljaar aan de orde komen. Voor elke nieuwe periode wordt een nieuw jaarplan geformuleerd, rekening houdend met evaluatiegegevens en omgevingsvariabelen.

Aandachtspunten voor schooljaar 2020-2021

Voor de aandachtspunten is gekeken naar de uitkomsten van de Prozo! (tevredenheidsonderzoeken). Vanuit de leerlingtevredenheidsonderzoeken zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- De leerlingen het gevoel geven dat de leraren er voor hen zijn met betrekking tot hun gevoel van sociale veiligheid.
- Het gevoel dat leraren geïnteresseerd zijn in de leerlingen versterken.
- Het met plezier naar school vergroten van de leerlingen.
- De leraren helpen de leerlingen met hun zelfvertrouwen en met anderen omgaan.

Ambities Praktijkschool Westfriesland Hoorn

In het schoolplan 2020 -2024 staan de ambities voor de periode van 2020 – 2024:

- Het verder versterken van het (positief) pedagogisch klimaat en oplossingsgericht werken. Personeel wordt getraind in onder andere coachingsvaardigheden.

- Kansen bieden aan NT2-leerlingen om hun zelfredzaamheid (met de Nederlandse taal te) vergroten. We doen dit vanuit bestaande middelen en subsidies. We scholen personeel in NT2-onderwijs.
- Doorgaan met het rekenbeleid. Twee docenten doen vervolgscholingen omtrent het versterken van ons rekenonderwijs.
- Starten met het ontwikkelen van een versterkt taalbeleid vanaf 2021. Er zijn reeds een aantal activiteiten die de leesbevordering vergroten. Het leesplan wordt verder uitgewerkt. Hieronder valt het stimuleren van de bibliotheekgang. Een aantal docenten volgen scholing en maken een taalbeleidsplan waarin ook aandacht is voor NT2. Twee teamwerkmiddagen met als thema laaggeletterdheid.
- Leerlingen, personeel en de lesomgeving digitaal vaardiger te maken. Digitalisering is niet weg te denken binnen ons onderwijs. ICT, technologische middelen en sociale media bieden kansen voor onze leerlingen.
- De cijfers van vroegtijdig schoolverlaters blijvend verlagen. Monitoren van verzuim door twee docenten en ondersteuningsteam.
- Het starten van een leerlingenraad om zo de inspraak van de leerlingen te vergroten en de school kan leren van hun inzichten.

NT2

In het schooljaar 2019-2020 is gestart met een visie op de begeleiding van NT2 leerlingen op de Praktijkschool. Daarvoor wordt gesproken over de principes die van belang zijn bij het leren van een tweede taal en wordt er door de docenten waargenomen welke speciale- en begeleidingsbehoeften deze leerlingen hebben. Voor 2020-2024 gaan de NT2 docenten aan de slag met de ontwikkeling van een plan van aanpak waarin er wordt vastgelegd hoe het onderwijs zodanig wordt ingericht dat het optimaal is afgestemd op de behoeften van anderstalige leerlingen.

Extra aandacht voor reken en taalonderwijs

In schooljaar 2017-2018 is gestart met het versterken van het rekenonderwijs op de praktijkschool Westfriesland Hoorn. Er is met een rekengroep onderzoek gedaan, een trendanalyse rekenen gemaakt en een rekenbeleidsplan geschreven. Voor 2020-2024 staat rekenen nog steeds in het schoolplan als ambitie. Twee docenten gaan een verdiepingscursus rekenen volgen en zullen de rest van het team meenemen in het verder versterken van het rekenonderwijs.

Extra aandacht voor lezen

In schooljaar 2019-2020 is gestart met extra aandacht voor de leesvaardigheid van de leerlingen met het doel de leesvaardigheid te vergroten. Hierbij gaat het met name om dat praktijkschool leerlingen ervaren dat het leuk is om te lezen. Er is meegedaan met de voorleeswedstrijd en tevens worden een aantal collega's geschoold in het bevorderen van het lezen. De opbrengst van de scholing zal een leesplan en een taalbeleidsplan zijn voor de Praktijkschool. Hierbij wordt samengewerkt met de bibliotheek van Hoorn.

Hoofdstuk 13 Afsluiting

Dit schoolondersteuningsplan is bedoeld om de afspraken rond de ondersteuning, die de school aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte biedt, vast te leggen en het instrumentarium dat wordt gebruikt te ordenen en af te stemmen.

Een nevenfunctie is om de grenzen van de ondersteuning, die de school biedt, duidelijk in kaart te brengen. Op deze manier wordt de kwaliteit van de ondersteuning bevorderd. Wij spreken de hoop en verwachting uit dat de inhoud van dit plan iedereen zal motiveren een steeds betere ondersteuning te realiseren ten behoeve van die leerlingen, die dat nodig hebben. Met dank aan iedereen die heeft meegedacht bij het tot stand komen van dit schoolondersteuningsplan!

Ellen-Anke Bosch
Wanda Munneke

september 2020

Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

STANDAARDEN BASISONDERSTEUNING

Inleiding

In hoofdstuk 6 en 10 van het Ondersteuningsplan 2020-2024 wordt de basisondersteuning beschreven en de koers uitgezet om in de komende jaren de basisondersteuning te verbreden. Bij de start van passend onderwijs heeft het SWV een aantal standaarden qua deskundigheid en kwaliteit basisondersteuning vastgesteld. Deze standaarden worden in deze bijlage beschreven.

Standaarden

- In de school is de volgende deskundigheid aanwezig ten behoeve van de basisondersteuning:

Nr.	Deskundigheid	Ja	Nee	In ontwikkeling
1	Mentoraat	x		
2	Remedial teaching (al of niet geïntegreerd ingezet binnen lessen)		x	
3	Dyslexieondersteuning	x		
4	Dyscalculieondersteuning		x	Extra aandacht voor rekenonderwijs
5	Verzuimpreventie en -begeleiding	x		
6	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x		
7	Signalering en melding t.b.v. de verwijzindex	x		
8	Signalering en melding huiselijk geweld	x		

- De interne ondersteuningsstructuur voldoet minimaal aan de volgende criteria:

Nr.	Aspecten	Ja	Nee	In ontwikkeling	
1	Veiligheid	x		x	
2	Leerling-ondersteuning	• De school voert een actief veiligheidsbeleid	x		
		• Er is een visie op leerlingenondersteuning vastgesteld	x		
		• De ondersteuningsstructuur en organisatie zijn duidelijk	x		
		• De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd	x		
		• De ondersteuningsafspraken zijn concreet en leiden tot praktijkgerichte oplossingen	x		
		• De ondersteuningsafspraken hebben een vaste structuur volgens een vast format	x		
3	Evaluatie en verantwoording	• De leerlingenondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd	x		x
		• Jaarlijks wordt verantwoording over de resultaten van de ondersteuning gegeven	x		
4	Communicatie	• Er is een goede communicatie van management met personeel over de leerlingenondersteuning	x		
		• Personeel is goed toegerust voor gesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen	x		
		• Er wordt een verscheidenheid aan communicatie-instrumenten ingezet met ouders/verzorgers en leerlingen	x		

5	Deskundigheid	• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het verbeteren van het lesgeven	x		
		• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het vergroten van deskundigheid rond ondersteuning	x		
		• Er is voldoende deskundigheid in het begeleiden van leerlingen met extra ondersteuning	x		
		• Er is een scholingsplan met aandacht voor deskundigheid leerlingondersteuning	x		
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het uitvoeren van klassenmanagement	x		
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het omgaan met conflicten	x		
		• Docenten zijn in staat en toegerust om extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te signaleren	x		
		• Er is structureel aandacht voor het wegwerken van leerachterstanden	x		
		• Er is structureel aandacht voor probleemsignalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
		• Er is scholingsbeleid rond probleemsignalering, -onderkenning en -beschrijving		x	
6	Dossierbeheer en leerlingvolgsysteem	• Informatie over benodigde extra ondersteuning wordt gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem	x		
		• Er is duidelijkheid over de aard van informatie die in een dossier is terug te vinden	x		
		• Er is een protocol voor beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers	x		
7	Planmatig werken	• Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen	x		
		• Voor leerlingen wordt een OPP opgesteld	x		
		• Docenten zijn in staat individuele plannen te formuleren	x		
		• Opgestelde plannen worden periodiek geëvalueerd	x		
		• Plannen worden aangepast op basis van toetsgegevens	x		
8	Ondersteuningsteam	• De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk	x		
		• Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor	x		
		• Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school	x		
9	Betrekken ouders/verzorgers	• De ervaringsdeskundigheid van ouders/verzorgers wordt benut	x		
		• Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind	x		
		• Ouders/verzorgers worden betrokken bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind	x		
		• Ouders/verzorgers worden betrokken bij de warme overdracht	x		
10	Overdracht	• Er is warme overdracht vanuit de voorgaande school	x		
		• Er is warme overdracht tussen de leerjaren	x		

Bijlage 2 Communicatieoverzicht ondersteuningsstructuur

<i>Onder voorzitterschap van de ondersteuningscoördinator</i>						
Naam overleg	Deelnemers	Status	Inhoud	Frequentie	Besluitvorming	Verslag
Leerling-bespreking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teamleider (voorzitter) ▪ Ondersteuningscoördinator/psycholoog ▪ Mentor ▪ Docententeam 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Adviserend 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vergaren van informatie m.b.t. gedragsontwikkeling en leervorderingen ▪ Vaststellen onderwijsbehoefte d.m.v. hulpvraag ▪ Afstemming in docententeam 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vier maal per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: mentor ▪ Uitgereikt aan: zaken betreffende individuele leerlingen worden opgenomen in het leerlingendossier en leerlingvolgsysteem ▪ Toegankelijk voor: alle medewerkers
Intern Ondersteunings team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teamleider ▪ Mentor(en) ▪ Docent ▪ Jeugd-gezinswerker van de school ▪ Ondersteuningscoördinator (voorzitter) ▪ Psycholoog 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend ▪ Meningsvormend ▪ Adviserend ▪ Besluitvormend op uitvoeringsniveau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereiden EOT ▪ Organisatorische zaken betreffende leerlingbegeleiding ▪ Ondersteunings- en zorgstructuur ▪ Individuele leerling-zaken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 keer per week 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	<ul style="list-style-type: none"> • Opgesteld door: mentor • Uitgereikt aan: zaken betreffende individuele leerlingen worden opgenomen in het leerlingendossier en leerlingvolgsysteem • Uitgereikt aan: toegankelijk voor alle medewerkers

<i>Onder voorzitterschap van de ondersteuningscoördinator</i>						
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informerend 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consensus 	

<p>Extern ondersteuningsteam</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuningscoördinator (voorzitter) ▪ Begeleiders ▪ Jeugd-gezinswerker van de school ▪ Leerplichtambtenaar ▪ Schoolarts ▪ Externe deskundigen ▪ Notulist 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meningsvormend ▪ Adviserend ▪ Besluitvormend op uitvoeringsniveau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuele leerling-zaken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 keer per jaar 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opgesteld door: mentor in samenwerking met ondersteuningscoördinator ▪ Uitgereikt aan: er wordt een verslag gemaakt voor EOT-deelnemers. ▪ Toegankelijk voor: alle medewerkers
---	---	---	--	---	--	--

Onderwerp	Omschrijving	Activiteiten	2018	2019	2020	2021	2022
Aanjagen en ondersteunen van professionalisering							
	Collega's nemen deel aan kenniskringen binnen het SWV						
	Er worden diverse opleidingen gevolgd door collega's		x		x		
	Er is een stuurgroep gevormd i.v.m. curriculum				x		
	De werkgroep 'Doen wat werkt' is gevormd. Diverse bijeenkomsten om het credo binnen de school vorm te geven, te versterken.				x		
Aanpassen voorzieningenniveau							
	De Praktijkschool maakt gebruik van de expertise vanuit het SWV. Mogelijke inzet van eigen coaches.		x				
	Het OPP blijven professionaliseren.		x		x		
	Zo Wh@t, arbeidstoelating. Van passend onderwijs naar passend werk		x		x		
	CAT trajecten		x				
	Transitiecoaching		x		x		
Versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen							
	OPP gesprekken, voorlichtingsavonden, informatieavonden.		x		x		
Verhogen kwaliteit onderwijs, ondersteuning en verwijzingen							
	De leerling ondersteuning wordt elke jaar geëvalueerd.		x				
	Evalueren OPP, verbeterpunten doorvoeren. Doelen in OPP		x		x		
	Doelen worden verscherpt. Werken in domeingroepen		x		x		
	Evalueren NT2 onderwijs, verbeterpunten doorvoeren.				x		
	Ontwikkelen van een versterkt taalbeleid. Vergroten leesbevordering			x	x		
	Versterken rekenbeleid			x	x		
	Verbeteren van examendossier		x				
Versterken samenwerking met gebiedsteams							
	De samenwerking tussen de gebiedsteams en de school verbeteren. De jeugd- gezinswerker van de school wordt de kartrekker.		x				
Versterken doorgaande lijn PO-VO en VO-MBO/arbeidsmarkt							
	PRO-MBO. Afgevaardigde van PRO in toelatingscommissie MBO		x				
	Diverse bijeenkomsten PO-VO. Doel versterken doorlopende lijn. De Praktijkschool neemt deel aan deze bijeenkomsten		x				

Terugkoppeling naar PO over voortgang II. op PRO

Bijlage 3 Begeleidingskaarten Praktijkschool Hoorn

Begeleidingskaart 1 Praktijkschool Hoorn Leertechnische ondersteuning en begeleiding

Om welke begeleiding gaat het?	Voor wie is deze begeleiding?	Wanneer wordt deze gegeven?	Wie verzorgt de extra begeleiding	Hoe gaat de aanmelding/begeleiding
Coachingsuur. Specifieke en individuele begeleiding op het gebied van werkhouding, planning en organisatie, gedrag en motorische ontwikkeling.	Alle leerlingen	Op afspraak wekelijks	Mentor	Vanuit de extra middelen wordt er een docent voor één uur per week bekostigd, die de leerling de specifieke begeleiding en ondersteuning biedt, waardoor de leerling erin slaagt binnen de school te functioneren.
NT2 (Nederlands tweede taal)	Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal.	Wekelijks, 2 uur	Docent NT2	De leerling wordt door de mentor aangemeld bij de NT2 specialist van de school.
Dyslexie ondersteuning	Leerlingen met dyslexieverklaring en/ of niet mee kunnen komen door ernstige taalproblematiek tijdens reguliere lessen.	Wekelijks	Docent dyslexie	De leerling wordt aangemeld door de mentor bij de dyslexiespecialist van de school. De begeleiding vindt 1 keer per week plaats. Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een faciliteitenpas, waarop staat van welke faciliteiten zij bij toetsen gebruik mogen maken (Groot-lettertype, woordenboek, laptop, tijdverlenging.) Wanneer het vermoeden van dyslexie bestaat kan er nader onderzoek uitgevoerd worden in overleg met de ouders.
Mentoruur	Alle leerlingen	Wekelijks, 4 uur	Mentor	

Begeleidingskaart 2 Praktijkschool Hoorn Sociaal-emotionele ondersteuning

Om welke ondersteuning/begeleiding gaat het?	Voor wie is deze ondersteuning/begeleiding?	Wanneer wordt deze gegeven?	Wie verzorgt de extra ondersteuning/begeleiding	Hoe gaat de aanmelding/begeleiding?
KIC, Kracht In Controle training	Ter ondersteuning van het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden en het vormen van een positieve groep voor alle leerlingen	Alle leerlingen	Mentor en gymdocent	Het KIC programma is structureel opgenomen in het lesrooster.
Individuele gesprekken	Alle leerlingen die meer ondersteuning en aandacht nodig hebben dan in de reguliere gesprekken gegeven wordt	Op afspraak	De mentor, ondersteuningscoördinator, teamleider en/ of psycholoog.	Leerlingen kunnen zich aanmelden via de mentor.
Lokaal 114	Time-out plek voor leerlingen met een diagnose en een specifieke ondersteuningsbehoefte	Dagelijks en gedurende het hele schooljaar	Teamleiders en/ of psycholoog	
Veiligheidsbeleid/ anti-pestprotocol	Alle leerlingen die te maken krijgen met (cyber)pestactiviteiten	Gedurende hele schooljaar	De mentor	Als onderdeel van de mentorbegeleiding kan met de klas een anti-pestprotocol ingezet worden. Het doel is een veilige, respectvolle omgeving te creëren.
SOVA training	Ter ondersteuning van het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden en het vormen van een positieve groep voor alle leerlingen	Wekelijks voor alle leerlingen	Mentor	De SOVA training is structureel opgenomen in het lesrooster.
Weerbaarheidstraining		10 bijeenkomsten van 1,5 uur	Trainers weerbaarheid	Leerlingen worden ingebracht door de mentor bij de weerbaarheidstrainers.

				Na een intakegesprek wordt bepaald of de leerling geselecteerd wordt voor de training.
Leerlingbespreking	Alle leerlingen	1 keer per 3 maanden	Mentor Docenten Teamleider(s) Ondersteuningscoördinator Psycholoog	
IOT Intern Ondersteuningsteam	Alle leerlingen die vanwege sociaal-emotionele of leertechnische problemen vast dreigen te lopen	Wekelijks	Mentor Teamleider Ondersteuningscoördinator Psycholoog Jeugd en gezinswerker in de school	Leerlingen worden ingebracht door mentoren. Doel van het overleg is te bepalen welke interne/externe ondersteuning/begeleiding nodig is.
EOT Extern Ondersteuningsteam	Alle leerlingen die vanwege sociaal-emotionele of leertechnische problemen vast dreigen te lopen.	3 x per jaar	Mentor Teamleider Ondersteuningscoördinator Psycholoog Jeugd en gezinswerker in de school Leerplichtambtenaar Jeugdarts Afgevaardigde politie Afgevaardigde Brijder verslavingszorg	Leerlingen worden aangemeld door de mentoren. In principe worden de leerlingen eerst besproken in het intern zorgteam. Een leerling kan enkel worden besproken met toestemming van de ouders. Doel van het overleg is te bepalen welke interne en externe zorg/begeleiding nodig en mogelijk is. De uitkomst van het overleg wordt in adviserende zin voorgelegd aan de betrokken partijen.
Jeugd en gezinswerker in de school	Alle leerlingen	wekelijks	Mevr. F. Maouid	Na bespreking in het IOT kan een leerling een aantal gesprekken voeren met de jeugd- en gezinswerker inde school.
Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen	Op afspraak	Mevr. I de Haas	
Ondersteuningscoördinator	Alle leerlingen en ouders	Op afspraak	Mevr. E.A. Bosch	Leerlingen (en/of ouders) kunnen op eigen initiatief of via hun mentor een gesprek aanvragen.
Schoolpsycholoog	Alle leerlingen	Op afspraak	Mevr. R. Klompé	Leerlingen kunnen op eigen initiatief of via hun mentor een gesprek aanvragen.

				Daarnaast is psychologisch onderzoek mogelijk.
Verzuimcoördinator	Alle leerlingen	dagelijks	R. Klompé	Verzuim leerlingen wordt gemonitord en vroegtijdig door mentor met ouders en leerlingen besproken.
Leerplichtspreekuur	Alle leerlingen	3-wekelijks	Leerplichtambtenaar mevr. J. Bolhuis	Leerlingen met een dreigend hoog verzuimpercentage worden opgeroepen voor een preventief gesprek met LPA. Ouders zijn bij dit gesprek aanwezig.
TOV Project Terugdringen van overmatig ziekteverzuim	Alle leerlingen	dagelijks	Ondersteuningscoördinator Psycholoog Docent Docent	
Nazorg	Alle leerlingen	De leerling wordt gevolgd tot 2 jaar na het verlaten van de Praktijkschool	Dhr. E Venema	