



praktijkschool westfriesland

STICHTING TRIGOON

LOCATIE HOORN

Sociaal veiligheidsplan

Sociale veiligheid en een beschermde leeromgeving
door preventie, bescherming, melding, verwijzing en
emotionele steun

Instemming PMR

Versie 2025-2026

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Visie op veiligheid.....	4
2. Schoolgegevens en aanspreekpunten.....	5
3. Preventieve maatregelen	6
4. Procedure bij pesten	9
5. Sociale media en cyberpesten.....	11
6. Leidraad en praktische tips	13
7. Bruikbare adressen.....	14
Bijlage Instemming PMR Veiligheidsplan	15

Inleiding

Praktijkschool Westfriesland heeft een verantwoordelijkheid voor de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen en personeel. Dit veiligheidsplan beschrijft onze werkwijze met betrekking tot sociale veiligheid voor leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) en hoe we samen zorgen voor een veilige omgeving op school.

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks aan de medezeggenschapsraad voorgelegd met de vraag om instemming. We verwachten dat alle betrokkenen -leerlingen, personeel, externe begeleiders en ouders/verzorgers- dit beleid naleven.

Namens het managementteam van de Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn,

W. Munneke, directeur

1. Visie op veiligheid

Gedragscode

Scholen binnen Stichting Trigoon handelen volgens een gedragscode die ongewenst gedrag, zowel fysiek, verbaal als digitaal, aanpakt. Kernwaarden zoals gelijkwaardigheid en respect staan centraal. Discriminatie op basis van afkomst, huidskleur, nationaliteit, leeftijd, geslacht, ziekte of handicap, seksuele gerichtheid, geloofsovertuiging, politieke gezindheid of andere gronden is niet toegestaan en wordt niet getolereerd. Bedreiging en geweld in welke vorm dan ook, zijn verboden voor personeel, ouders/verzorgers en leerlingen.

Veiligheid als voorwaarde om te kunnen leren

Een essentiële voorwaarde voor effectief leren is het creëren van een veilige omgeving. Persoonlijke betrokkenheid, respect en respectvolle taal vormen een basis voor een stimulerende leeromgeving. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). We werken aan een positieve schoolcultuur met duidelijke regels en afspraken, zodat iedereen zich veilig voelt.

Veiligheid als voorwaarde om te kunnen leren betekent voor leerlingen dat zij zichzelf kunnen zijn. Het is belangrijk om aardig te zijn voor elkaar, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.

Voor ouder(s)/verzorger(s) biedt dit zekerheid dat jongeren veilig zijn. Zorgen of problemen kunnen gedeeld worden, bedreigingen worden passend aangepakt en er is een open houding.

Voor medewerkers houdt dit in dat iedereen met respect behandeld wordt, er duidelijke protocollen zijn, ieders waardigheid wordt gerespecteerd en dat signalen van problemen worden opgepakt.

Voor de omgeving betekent dit een vriendelijke omgang met leerlingen en medewerkers. School is een aanspreekpunt voor suggesties of klachten, die samen zo goed mogelijk worden opgelost.

Voor alle betrokkenen geldt: signalen en problemen serieus nemen, weten bij wie je terecht kunt als er problemen zijn en het respecteren van ieders individuele waardigheid.

Bij het creëren van een veilige schoolomgeving staat preventie van ongewenst gedrag centraal, waarbij respect voor elkaar, de omgeving en zichzelf voorop staat.

2. Schoolgegevens en aanspreekpunten

Praktijkschool Westfriesland Hoorn

Aanspreekpunt veiligheid	E.A. Bosch (adjunct-directeur)
Interne vertrouwenspersoon	K. Poortman en T. Kruijssen
Aandachtsfunctionaris	M. Spaan
BHV-coördinator (bedrijfshulpverlener) en preventiemedewerker	P. Koelemeijer
Arbo	P. de Jonge (hoofd HR)

Contactgegevens zijn op te vragen via de schooladministratie:

administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl

3. Preventieve maatregelen

3.1 Algemeen

De school neemt diverse preventieve maatregelen om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Hiervoor zijn meerdere functionarissen en teams actief. Zo is er een crisisteam dat in noodsituaties bijeenkomt om te bepalen welke acties nodig zijn. Dit team bestaat uit de directeur, het ondersteuningsteam (OT), de adjunct-directeur en een docent.

Daarnaast is er een aandachtsfunctionaris op school, zij is het centrale aanspreekpunt en expert voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De functionaris zorgt ervoor dat de school de meldcode goed toepast.

Verder werkt de school met een uitgebreid pakket aan protocollen en richtlijnen, waaronder het BHV-plan, calamiteiten- en ontruimingsplan, protocollen voor extreem weer, medisch handelen, overlijden en suicide, AVG-richtlijnen, gedragscodes, digitaal veiligheidsplan, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het veiligheidsbeleidsplan. Deze documenten dragen bij aan een schoolklimaat waarin acceptatie, respect, veiligheid en vertrouwen centraal staan.

Overige maatregelen zijn onder meer:

- Registratie van ongevallen op school.
- Jaarlijkse tevredenheidsonderzoek en veiligheid.
- Schriftelijke toestemming van ouders voor medicatieverstrekking.
- Jaarlijkse Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- Jaarlijkse BHV-herhalingscursussen en EHBO-trainingen voor personeel.
- Betrokkenheid van medezeggenschapsraad en leerlingenraad bij veiligheidsbeleid.
- Cameratoezicht op strategische plekken, met zorgvuldige afweging van privacy.

3.2 Preventieve maatregelen in het pedagogisch domein

Binnen de school werken we volgens de principes van De Transformatieve School. De Transformatieve School streeft ernaar de onderwijskwaliteit te verbeteren door het team van docenten een collectief geloof in het professionele kunnen (collective teacher efficacy) te laten ontwikkelen, leerlingen te helpen succeservaringen op te doen en hun veerkracht te versterken, en de schoolcultuur aan te passen om beter aan te sluiten bij de verschillende leefwerelden van leerlingen (straat- en thuiscultuur).

In een veilig schoolklimaat past geen pestgedrag. Bij pestproblemen neemt het schoolpersoneel verantwoordelijkheid en overlegt met ouder(s)/verzorger(s).

Essentiele uitgangspunten

- Bij aanvang van het schooljaar bespreekt de mentor het normatieve kader in de klas en tijdens de kennismakingsavond met ouder(s)/verzorger(s). Indien nodig wordt het herhaald.
- Voorlichtingen en educatief theater tijdens domeinweken dragen bij aan bewustwording.
- Leerjaar 1 t/m 3 volgen KIC-lessen, gericht op zelfbewustzijn, talentontwikkeling, weerbaarheid en empathie. Het doel van de KIC-lessen is dat leerlingen leren opkomen voor zichzelf én luisteren naar anderen. KIC is schoolbreed geïntegreerd in het lesprogramma en betreft ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en docenten. In klas 2 en 3 wordt KIC uitgebreid naar beroepshouding en communicatievaardigheden. Bij KIC-lessen is er wekelijkse aandacht voor emoties en gedrag en dit bevordert wederzijds respect.

- Pestgedrag wordt vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt.
- Docenten signaleren en benoemen van gewenst gedrag.
- Extra aandacht voor gevaren van sociale media in de lessen en oudercommunicatie.
- Docenten bieden structuur en veiligheid door aanwezigheid bij leswisselingen en toezicht tijdens pauzes en na schooltijd.
- Agressief gedrag van wie dan ook wordt niet getolereerd.
- In alle lessen is aandacht voor respectvolle omgang en een positieve groepsfeer.
- In de dramalessen is aandacht voor conflicthantering, veiligheid en groepsrollen. Verder wordt er voor geselecteerde leerlingen een weerbaarheidstraining aangeboden door twee gecertificeerde trainers.

Monitoring en registratie:

De school monitort en registreert veiligheidsaspecten systematisch:

- Jaarlijkse ProZo! enquête om veiligheidsgevoel van leerlingen te meten.
- Digitaal veiligheidspaspoort ter ondersteuning van beleid.
- Incidentenregistratie in Presentis door mentor, docent of adjunct-directeur.
- Gespreksverslagen en afspraken worden vastgelegd in Presentis.

Rol en verantwoordelijkheid:

- Bij grensoverschrijdend gedrag voert de mentor of docent het eerste gesprek; indien nodig wordt de adjunct-directeur of ondersteuningscoördinator betrokken.
- Ouders worden altijd geïnformeerd bij ernstige incidenten en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek.
- Ernstige incidenten of herhaling kan leiden tot schorsing.
- De schoolleiding bespreekt regelmatig de rolverdeling in het team.

Vertrouwenspersonen

De school beschikt over twee vertrouwenspersonen (een vrouw en een man) die beschikbaar zijn voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel. Zij signaleren en bespreken situaties van grensoverschrijdend gedrag en gevoelens van onveiligheid, buiten de formele procedures om.

Taken en werkwijze:

- Vertrouwenspersonen bepalen in onderling overleg hun aanpak naar aanleiding van signalen.
- Jaarlijks stellen zij zich voor in alle klassen en benadrukken dat zij onafhankelijk benaderd kunnen worden.
- Zij volgen regelmatig studiebijeenkomsten en bespreken hun rol met de ondersteuningscoördinator en directeur (zonder namen of incidentdetails).
- Bevindingen worden verwerkt in een jaarlijks verslag.

3.3 Preventieve veiligheid in Hoorn en omstreken

Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in West-Friesland hebben samen met gemeenten, politie, OM, Stichting Halt en Stichting Netwerk het Convenant Veilige School ondertekend.

Doel: het bevorderen van fysieke en sociale veiligheid in en rondom scholen, zodat leerlingen en personeel zich veilig en vertrouwd voelen in een respectvolle omgeving.

Het convenant bevat het Handelingsprotocol Veilige School, met afspraken over:

- Hoe te handelen bij crimineel gedrag (vandalisme, diefstal, (seksuele) intimidatie, bedreiging, mishandeling, discriminatie).
- Richtlijnen voor extreme gedragingen van leerlingen en personeel.
- Gebruik/bezit van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk in en rondom school.

Belangrijk:

- Bij strafbare feiten wordt altijd melding of aangifte gedaan volgens het protocol.
- Bij vermoedens van crimineel gedrag kan contact worden opgenomen met de politie.
- Gezamenlijke projecten: fiets- en bromfietscontroles, surveillance, kluisjescontroles.
- Elke school heeft een protocol tegen (digitaal) pesten.
- Bij bedreiging van veiligheid of crimineel gedrag (leerlingen of derden) wordt altijd melding gedaan bij de politie en indien nodig overleg gepleegd over maatregelen.

Het convenant is beschikbaar op onze website.

4. Procedure bij pesten

In het bovenschools beleidsstuk gericht op het voorkomen, aanpakken en tegengaan van pesten staat beschreven wat pesten is en hoe dit herkend kan worden. In de volgende alinea's staat een signaleringslijst en wordt onze werkwijze beschreven.

4.1 Signaleringslijst

Mogelijke signalen van gepest worden:

- Niet meer naar school willen.
- Niet meer over school vertellen thuis.
- Nooit meer andere leerlingen mee naar huis nemen of bij anderen gevraagd worden.
- Slechtere resultaten op school dan vroeger.
- Regelmatig spullen kwijt zijn of met kapotte spullen thuiskomen.
- Regelmatig hoofdpijn of buikpijn hebben.
- Blauwe plekken hebben op ongewone plaatsen.
- Niet willen slapen, vaker wakker worden, bedplassen, nachtmerries hebben.
- De verjaardag niet willen vieren.
- Niet buiten willen spelen.
- Niet alleen een boodschap durven doen.
- Niet meer naar een bepaalde club of vereniging willen gaan.
- Bepaalde kleren niet meer willen dragen.
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn.
- Zelf blessures scheppen om niet naar school te hoeven.

4.2 Stappenplan na een melding van pesten

1. Bij pestgedrag binnen een klas is de mentor degene die als eerste met de pester en de gepeste leerling apart in gesprek gaat. Daarna volgt een gesprek met beide leerlingen en de mentor met het doel tot goede afspraken te komen. Wanneer de leerlingen uit dezelfde klas komen, kan het goed zijn dat de mentor dit incident ook in de klas bespreekt. Als het gedrag vaker voor komt, neemt de mentor contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als dit nodig is, volgt een gesprek op school met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. De mentor registreert het incident in het leerlingvolgsysteem.
2. Bij herhaling van het pestgedrag kan de ondersteuningscoördinator of de adjunct-directeur worden ingeschakeld. Er volgt dan eerst een gesprek met beide leerlingen apart om te kijken wat de achterliggende oorzaken mogelijk zijn en om het gedrag bespreekbaar te maken. Vervolgens wordt samen met de mentor(en) gekeken, wat de mogelijkheden zijn om beide leerlingen, en eventueel hun ouder(s)/verzorger(s), verder te begeleiden. Ouder(s)/verzorger(s) worden eventueel opnieuw uitgenodigd voor een gesprek. De mentor zorgt ook bij deze tweede stap voor verslaglegging in het leerlingvolgsysteem.

3. Vijfsporen aanpak

De Praktijkschool Westfriesland volgt de vijfsporen aanpak, waarin aandacht is voor de rol van de vijf betrokken partijen: de gepeste leerling, de pester, de ouder(s)/verzorger(s), de omstanders en de school.

Spoor 1: De gepeste leerling steunen

- Luisteren naar wat er gebeurd is.
- Met de leerling praten over mogelijke oplossingen.
- Samen met de leerling werken aan die oplossingen.
- Eventueel interne deskundige hulp inschakelen (bv. weerbaarheidstraining)
- Zorgen voor vervolggesprekken.

Spoor 2: De pester steunen

- Met de leerling bespreken wat pesten voor de ander betekent.
- De leerling helpen relaties met andere leerlingen te verbeteren.
- Zorgen dat de leerling zich veilig voelt en uitleggen wat jij als mentor/ docent daaraan gaat doen.
- Grenzen stellen en die consequent handhaven.
- De leerling helpen zich aan regels en afspraken te houden.
- Zorgen voor vervolggesprekken.

Spoor 3: De ouder(s)/verzorger(s) van de gepeste leerling en de ouder(s)/verzorger(s) van de pester steunen

- Ouder(s)/verzorger(s) informeren over peestsituaties, over pesten en over manieren om het pesten aan te pakken en te voorkomen.
- Met ouder(s)/verzorger(s) overleggen over manieren om peestsituaties aan te pakken.
- Zo nodig ouder(s)/verzorger(s) doorverwijzen naar deskundige hulp.

Spoor 4: De andere leerlingen betrekken bij de oplossing van het pesten

- Met de leerlingen in de klas praten over pesten en hun eigen rol daarin.
- Met de andere leerlingen overleggen over mogelijke manieren van aanpak en oplossing en hun rol daarin.
- Samen met de leerlingen werken aan oplossingen waarin ze zelf actief bijdragen.

Spoor 5: Als school de verantwoordelijkheid nemen

- De school neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en heeft een duidelijk beleid.
- De school zorgt dat alle medewerkers voldoende bekend zijn met pesten in het algemeen en in staat zijn het pesten in de eigen klas te herkennen en aan te pakken.

5. Sociale media en cyberpesten

Sociale media nemen binnen onze maatschappij een steeds grotere plaats in. Het is belangrijk om het gebruik ervan positief te benaderen, dus vooral vanuit kansen te denken en niet vanuit bedreigingen.

5.1 Wat is cyberpesten?

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten of misbruiken via het internet, vooral via de mobiele telefoon en sociale media. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is en 24 uur per dag door kan gaan. Tegelijkertijd komen leerlingen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Hoe wordt er gepest?

- Pesten op Sociale Media (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen, bedreigen, ongewenst worden toegevoegd aan groepen etc.).
- Stalking: het stelselmatig lastigvallen van iemand door het blijven sturen van hate-whatsApp of Snapchat berichten
- Het tegenkomen van ongewenst materiaal zoals: porno en kinderporno, gewelddadig materiaal.
- Grooming: digitaal kinderlokken, waarbij een volwassene online contact zoekt met een kind met als doel om misbruik of uitbuiting te plegen.
- Sexting: het digitaal uitwisselen of verspreiden van seksueel getinte beeldmaterieel of berichten.
- Hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pestberichten.

In de volgende situaties is er sprake van strafbare feiten:

- Belediging
- Belaging
- Bedreiging
- Discriminatie
- Grooming (we leggen nergens uit wat dit is)
- Hacken
- Identiteitsmisbruik
- Laster/Smaad
- Oplichting
- Uitlokken minderjarige, ontuchtige handelingen

5.2 Preventieve aanpak cyberpesten

In de lessen wordt aandacht besteed aan sociale media: de kansen, risico's en grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen leren hun eigen grenzen en die van anderen kennen, wat hun weerbaarheid vergroot. Mediawijsheid is een onderdeel van curriculum en wordt aangevuld met workshops over sexting en grooming.

De Praktijkschool volgt actief trends en ontwikkelingen online en reageert snel met passende maatregelen. We nemen de online belevingswereld van leerlingen serieus. Bij incidenten bespreken docenten in coachingsgesprekken of klassikaal de gevolgen en risico's van onlinegedrag en maken zo

nodig afspraken. Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens de kennismakingsavond bij de start van het schooljaar of tijdens OPP-gesprekken geïnformeerd.

5.3 Stappenplan na melding digitaal pesten

Naar aanleiding van de melding wordt besloten wie welke stappen zet. De ondersteuningscoördinator en/of de adjunct-directeur is daarin leidend. Daarbij worden de volgende stappen gezet of overwogen:

1. De docent maakt een inschatting over de uiting op sociale media: vervelende of ontoelaatbare uiting? Criteria bij de overweging kunnen bijvoorbeeld zijn: bedreigingen, ongevraagd delen van naaktfoto's, opgeroepen tot grote bijeenkomsten op school of vechtpartijen, zwartmaken, beledigen, etc. Als het gaat om vervelende uitingen, maar niet ontoelaatbaar gedrag, bespreekt de mentor dit met de klas, de betrokken leerling(en) en/of ouder(s)/verzorger(s).
2. De docent bespreekt ontoelaatbare uitingen met de ondersteuningscoördinator of adjunct-directeur. Aandachtspunten daarbij: stel de uiting veilig (kopie, download, screenshot), traceer de afzender/doorzender, neem de achtergrond van de leerling mee in analyse, is er sprake van herhaling of een trend?
3. De ondersteuningscoördinator of adjunct-directeur nemen een besluit over eventuele maatregelen. Het hangt af van de aard van het incident en de maatregel of dit wordt opgepakt door de mentor, de ondersteuningscoördinator en/of de directie. Afhankelijk van de aard en ernst van het incident worden de ouder(s)/verzorger(s) door de mentor of de adjunct-directeur geïnformeerd. Bij het opleggen van een sanctie (schorsing) voert de adjunct-directeur en/of directeur hierover een gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s).
4. De adjunct-directeur neemt eventueel contact op met hulpverlening en/of politie voor overleg en advies. Soms kan het bespreken van de uiting op sociale media met hulpverleners of politie een andere invalshoek voor de aanpak geven.

5.4 Aandachtspunten na een melding van digitaal pesten

1. Bewaar de berichten waarin het pestgedrag voorkomt. Stuur deze berichten niet door naar anderen. Vertel leerlingen hoe ze de berichten kunnen bewaren (afdrukken, selecteren en kopiëren, gesprekken opslaan).
2. Blokkeer de afzender. Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pester kan blokkeren.
3. Probeer bij te dragen aan het opsporen van de dader. Soms is de dader te achterhalen via gesprekken met leerlingen. Bij aangifte kan de politie onderzoek doen, door bijvoorbeeld uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden.
4. Neem contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de gepeste leerling. Geef de ouder(s)/verzorger(s) voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.
5. Verwijs de ouder(s)/verzorger(s) zo nodig door. Er zijn twee telefoonnummers die ouder(s)/verzorger(s) kunnen bellen met vragen, namelijk:
0800-5010: de onderwijstelefoon
0900-11131113: de vertrouwensinspectie

6. Adviseer aangifte te doen in het geval van stelselmatige belaging. Is er sprake van stalking? Dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangifte doen. Zo nodig kan er verwezen worden naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101).

5.5 Professionele digitale contacten

Medewerkers onderhouden professionele contacten met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), ook via digitale middelen zoals social media. Privé- en schoolnetwerken mogen niet vermengen. Daarom geldt: alle digitale communicatie verloopt via professionele accounts.

- Mail altijd via de schoolaccount en Presentis.
- Voor social media wordt een aparte professionele account gebruikt.

Dit beleid geldt voor alle leerlingen en tot twee jaar na het verlaten van school, vanwege onze nazorgplicht.

6. Leidraad en praktische tips

Leidraad "Afspraken die een docent met een leerling kan maken m.b.t. sociale media gebruik":

- Deel nooit privégegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer of de naam van je school
- Scherm je profiel zoveel mogelijk af, 'alleen voor vrienden', is de beste optie
- Plaats alleen neutrale foto's (geen sexy foto's) of beter nog; helemaal geen foto's waarop je gezicht, tattoos of andere herkenbare lichaamsdelen zichtbaar zijn
- Wees selectief in het accepteren van een vriendschapsverzoek; doe dit alleen wanneer je iemand in het echte leven hebt ontmoet
- Verwijder onbekende mensen uit je vriendenlijst
- Houd wachtwoorden en inloggegevens altijd geheim; ook voor je beste vriendin(nen)
- Niet schelden en geen mensen kwetsen, dat zou je in het echt ook niet doen
- Heb je iets vervelend gezien of meegemaakt? Vertel het aan iemand die je vertrouwt; bijvoorbeeld je ouder(s)/verzorger(s) of de mentor/docent

7. Bruikbare adressen

www.stoppestennu.nl

www.kindertelefoon.nl

www.schoolenveiligheid.nl digitaal veiligheidsbeleid (DVP)¹

www.jouwggd.nl

www.helpwanted.nl (een website over online seksueel misbruik van kinderen en jongeren)

www.slachtofferhulp.nl

Alarmnummers

Algemeen Alarmnummer: 112

Meld Misdaad Anoniem: 0800-7000

Politie: 0900-8844

Diversen

Slachtofferhulp Nederland: 0900-0101

Stichting Consument en Veiligheid: 020-5114567

HALT Nederland: 071-7502100

EHBO Nederland/ Oranje Kruis: 070-3383232

Schadefonds Geweldsmisdrijven: 070-4142000

De onderwijstelefoon: 0800-5010

De vertrouwensinspectie: 0900-11131113

¹ DVP

Het DVP is een hulpmiddel voor het managementteam om de ontwikkeling van een eigen aanpak voor sociale veiligheid op de Praktijkschool Westfriesland. Het is een soort draaiboek; een weergave van de zich ontwikkelende praktijk. De onderwerpen die in het DVP worden benoemd, zijn aandachtspunten voor het gesprek over de veiligheid op school. Wat doet de Praktijkschool allemaal al? Waar zijn nog verbeteringen mogelijk en welke prioriteiten worden er gesteld?

Bijlage Instemming PMR Veiligheidsplan

Ondertekening Veiligheidsbeleid Praktijkschool Westfriesland Hoorn

De ondertekenaars van dit beleid verklaren het volgende:

Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem vereist een voortdurende aanpak, in het bijzonder door de ouder(s)/verzorger(s) en het personeel.

De MR, directie en personeel werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om het probleem 'pesten' op te lossen.

De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:

Alle bij school betrokkenen hebben het recht en de plicht bij signalering van pestgedrag dit te melden bij de mentor en de ondersteuningscoördinator;
Hulp bieden aan de gepeste;
Hulp bieden aan de pester:
Hulp bieden aan de middengroep;
Hulp bieden aan de betrokken docent;
De leerlingen bewust maken en bewust houden van het bestaan en de zwaarte van het probleem;
Het gericht voorlichten van de betrokkenen;
Het aanleggen van- voor iedere persoon aan de school verbonden- toegankelijke en goede informatie over pesten, met als speciaal aandachtspunt informatie voor de leerlingen;
Het beschikbaar stellen van geld en tijd waarmee scholing van personeelsleden, materialen en andere activiteiten gerealiseerd kunnen worden.

Nadat hulp aan de pester geboden is, het pestgedrag voortduurt en dit ten koste gaat van het welzijn van anderen, kan dit tot schorsing leiden en in het uiterste geval tot verwijdering.

Dit protocol wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Na ondertekening wordt een afschrift van dit protocol aan alle ouder(s)/verzorger(s) beschikbaar gesteld.

Het protocol is ondertekend door de directie en de MR (namens personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)).

Aldus opgemaakt en ondertekend te Hoorn, d.d. november 2025

De schoolleiding

De Medezeggenschapsraad

W. Munneke, directeur

J. Wagemaker, voorzitter