

SCHOOLGIDS PRAKTIJKSCHOOL WESTFRIESLAND

School voor:

**Praktijkonderwijs
Entree-opleidingen
Branche-opleidingen**



Schoolgids 2021-2022

INHOUDSOPGAVE

Welkom	4
Onze school	5
Wat biedt de Praktijkschool	6
Het Praktijkschooldiploma	6
Stages	6
Arbeidstrainingcentrum (ATC)	7
Restaurant De Kersentuin	7
Brancheopleidingen	8
Entreeopleidingen	8
School en ouders: partners in zorg	9
Contact	9
Informatie / ouderavonden	9
Huisbezoek	10
Informatieplicht van school aan gescheiden ouders	10
Informatiebulletin 'Nieuws uit de Praktijk'	10
Help uw kind onthouden	10
Ouderbijdrage	11
Organisatie	12
Aanmeldroute	12
Curriculum	12
Beschrijving Praktijkschool in leerjaren	13
Levensbeschouwelijke identiteit	14
Lesuitval	14
Lestijden	14
Onderwijstijd	14
Uitstroomgegevens	15
Begeleiding en ondersteuning	15
Ondersteuningsteam	16
Intern Ondersteuningsteam (IOT)	16
Extern Ondersteuningsteam (EOT)	16

Dyslexie	17
Weerbaarheidstraining	17
KIC	17
NT2	17
Coaching	18
Schoolondersteuningsplan (SOP)	18
Zorgplicht	18
Nazorg	18
Een Veilige School	19
Belangrijke schoolregel	19
Klachtenregeling	19
Kostbare zaken en kluisjes	19
Belangrijke mededeling over privacy (AVG)	19
Sponsoring	20
Verzuim	20
Ongeoorloofd verzuim	21
M@zl	21
Overige zaken	21
Benodigdheden voor de leerling	21
Verzekeringen en aansprakelijkheid	22
Stichting Leergeld Westfriesland	22
Raden	22
Leerlingenraad	22
Ouderraad	22
Medezeggenschapsraad	22
Namen en adressen	23
Voor op uw prikbord!	24



Van harte welkom bij de praktijkschool Westfriesland Hoorn.

Op onze school staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Het gaat naast kennisoverdracht om ontwikkeling van vaardigheden en attitudes. We kijken naar wat iedere leerling individueel nodig heeft en bieden hierbij zoveel mogelijk maatwerk. Ons praktijkonderwijs richt zich op de domeinen Werken, Wonen, Burgerschap, Vrije Tijd en Communicatie. Deze thema's komen ieder jaar aan de orde. Met elkaar werken we oplossingsgericht en vanuit de basisbehoeften, autonomie (ik ben iemand), relatie (ik hoor erbij) en competentie (ik kan het) om zo de leerling op weg te helpen naar zelfstandigheid. Samenwerking met thuis vinden we daarbij heel belangrijk.

Deze schoolgids 2021-2022 geeft belangrijke informatie over onze school en is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De schoolgids biedt ook informatie aan iedereen die kennis wil maken met onze school. Natuurlijk kan de school bezocht worden om een kijkje te nemen in de praktijk. Maakt u hiervoor wel van tevoren een afspraak bij onze administratie.

We hopen dat al uw belangrijke vragen beantwoord worden. Meer informatie is te vinden op onze website www.praktijkschoolhoorn.nl Tot slot wensen we iedereen een succesvol en goed schooljaar toe! Veel leesplezier,



Wanda Munneke
Directeur



De praktijkschool Westfriesland is een school voor praktijkonderwijs, entree-opleidingen en brancheopleidingen. Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De school valt onder de stichting Trigoon en binnen onze stichting zijn er twee praktijkscholen: één in Hoorn en één in Stede Broec. Deze gids gaat over de praktijkschool in Hoorn.

Op onze praktijkschool willen we een fijn en veilig leef- en leerklimaat bieden waarin onze leerlingen zich thuis voelen. Er wordt ruimte geboden om talenten te ontdekken en zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Onze leerlingen leren liever door te doen en daarom wordt theorie gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Leerlingen stromen uit naar arbeid, een vervolgopleiding of een begeleide werkplek. De school bereidt leerlingen voor op een overgang van school naar werk en zelfstandig maatschappelijk functioneren. Dit alles doen we met een enthousiast en professioneel team van docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Onze missie:

- We begeleiden op maat en leiden toe naar arbeid;
- We bieden veel persoonlijke begeleiding;
- De leerstof is voor iedereen op maat;
- We hebben een breed aanbod van praktijkvakken;
- Er zijn lessen sociale vaardigheids- en een weerbaarheidstraining;
- We zorgen voor ambulante begeleiding en bieden nazorg.



WAT BIEDT DE PRAKTIJKSCHOOL?

HET PRAKTIJKSCHOOLDIPLOMA

Het streven van de school is om alle leerlingen op te leiden voor het praktijk schooldiploma. Wanneer leerlingen het praktijk onderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het Diploma Praktijk onderwijs. Dit is een landelijk erkend diploma. Het examen bestaat uit een assessment gesprek met examinatoren van een andere school. De leerling toont alle behaalde certificaten en bewijzen die door hem/haar verzameld zijn tijdens de hele schoolloopbaan in een examendossier. Indien het examendossier compleet is kan de leerling, in samenspraak met de mentor, het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is naast de mentor een van de assessoren van een andere praktijk school aanwezig. In het handboek voor het examen worden de eisen voor het diploma nader omschreven.



ONDERWIJS OP MAAT

Op de praktijk school bieden we onderwijs op maat. Dit betekent dat we goed naar de leerling kijken en wat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van Nederlands, rekenen of praktijkvakken maar ook op het gebied van stagebekwaamheid en allerhande vaardigheden.

STAGES

In leerjaar 1 en 2 wordt er gewerkt aan verschillende vaardigheden om stage startbekwaam te worden. Vanaf leerjaar 3 gaan leerlingen op stage, beginnend met één stagedag per week. Het kennismaken met arbeid en diverse werksituaties staat in de derde klas centraal. In leerjaar 4 en 5 wordt de praktische kennis uitgebreid en werken we toe naar arbeid en uitstroom naar werk. De stage begint met twee dagen per week en kan in leerjaar 5 worden uitgebreid naar vier dagen per week.

Ondanks dat de overheid geen vergoeding meer geeft voor maatschappelijke stage, heeft de school ervoor gekozen om de leerlingen via maatschappelijke stage te blijven betrekken bij de maatschappij.



ARBEIDSTRAININGSCENTRUM (ATC)

Het ATC is onderdeel van de Praktijkschool Westfriesland. Binnen het centrum trainen leerlingen van de praktijkschool en leerlingen van andere instellingen diverse vaardigheden zoals: samenwerken, doorzetten, nauwkeurig werken, op tijd komen, geconcentreerd werken, leiding accepteren en met kritiek omgaan.

Tevens komen leerlingen in het centrum om een periode te overbruggen, als ze tijdelijk geen stage hebben. Het ATC verricht opdrachten voor bedrijven en instellingen in de regio. Onder leiding van arbeidstrainers worden diverse werkzaamheden verricht in groepsverband en in individuele trajecten.

Het trainingscentrum biedt de mogelijkheid om op de volgende onderdelen certificaten te behalen:

- kassatraining
- ramen lappen
- fiets cleanen
- banden wisselen en balanceren
- auto cleanen
- heftruckrijbewijs (landelijk erkend)

Op het ATC worden de praktijklessen en het praktijkexamen verzorgd voor de heftruckopleiding. Het ATC beschikt over een elektrische pomp- en palletwagen, twee vorkheftrucks en een reachtruck. Wanneer tevens het theorie-examen wordt behaald, ontvangt de kandidaat het landelijk erkende heftruckrijbewijs.



RESTAURANT DE KERSENTUIN

Restaurant De Kersentuin

Het schoolrestaurant is iedere 14 dagen, op donderdagavond, open voor publiek van 17.30 uur tot 20.00 uur.

U kunt hiervoor reserveren op telefoonnummer: 0229-219487.

Het 3-gangen menu kost € 12,50 (drinkjes niet inbegrepen).



BRANCHEOPLEIDINGEN

Naast het praktijkschooldiploma zijn op dit moment in de bovenbouw (klassen 3, 4 en 5) mogelijkheden om onder andere de volgende certificaten/diploma's te behalen:

- heftruckrijbewijs;
- lasdiploma;
- VCA¹-certificaat;
- branchegerichte certificaten per stagerichting zoals KPC, keuken, Schoonmaken groothuishouden, Werken in de zorg, Kassatraining en KC Handel.

ENTREE OPLEIDINGEN

Sommige praktijkschoolleerlingen komen in aanmerking voor een vervolgopleiding op de entree-opleiding niveau 1 op de praktijkschool zelf, op een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of op een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC).

Op de praktijkschool bieden we in een aantal richtingen na het Praktijkschooldiploma een eigen entree-opleiding aan. Entree-opleiding staat voor een MBO-niveau 1 opleiding (in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Leerlingen kunnen zo na het behalen van hun praktijkschooldiploma een erkend MBO-diploma bij ons halen. We werken hiervoor samen met de organisatie ORGB, een opleidingsinstituut dat bestaat sinds 2009 en gespecialiseerd is in het organiseren en uitvoeren van opleidingen. Met een MBO-niveau 1 diploma maken leerlingen een betere kans op de arbeidsmarkt of kan er verder geleerd worden op een niveau 2 opleiding van een ROC of AOC. De leerlingen kunnen kiezen voor verschillende entree-richtingen.

Plaatsing in dit traject is gebaseerd op het advies van de mentor en alle betrokken docenten van het bovenbouwteam. De leerling moet een stageplek hebben, passend gedrag laten zien en kunnen werken naar referentieniveau² 1F.

De leerling komt minimaal één dag naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma.

De richtingen waarin we een entree-opleiding aanbieden zijn:

- Verkoop en retail
- Consumptief
- Dienstverlening en Zorg
- Logistiek
- Automobilititeitsbranche
- Bouw, wonen en onderhoud



Al deze richtingen worden afgesloten met een algemeen erkend diploma MBO-entree.

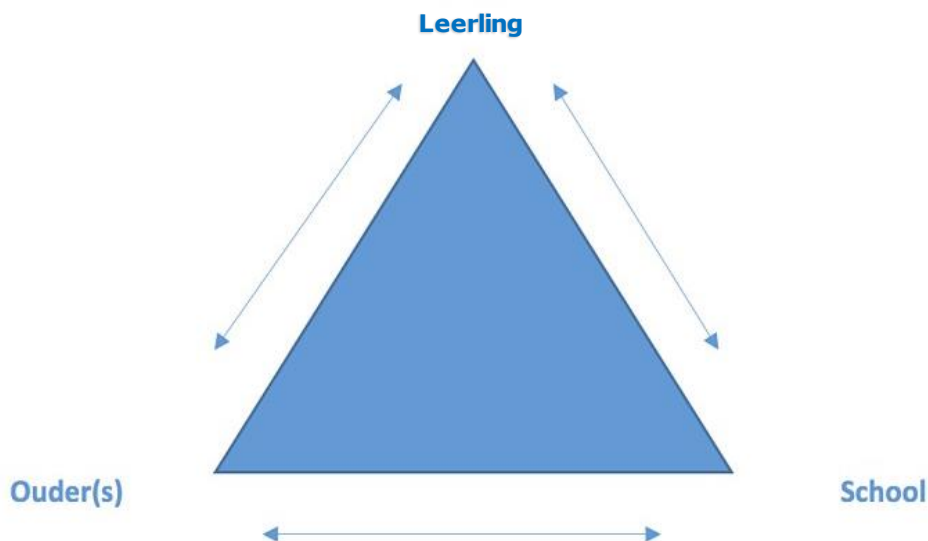
¹ VCA is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. Met dit diploma toont iemand aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst.

² Zie voor uitleg: <https://www.poraad.nl/trefwoorden/referentieniveaus>

SCHOOL EN OUDERS: PARTNERS IN ZORG

De leerling brengt een groot deel van zijn/haar tijd door op school. De periode dat de leerling bij ons op school zit, is dan ook van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan. Dat kunnen we als school niet alleen.

Het traject is immers een samenspel: een samenwerking tussen de leerling, de school en u als ouders. De leerling zal het natuurlijk uiteindelijk zelf moeten doen. Onze docenten helpen, coachen, begeleiden en adviseren zoveel als kan. Zonder uw hulp redden we het echter niet.



Hieronder leggen we uit wat met elkaar verwachten.

Contact

Wij streven naar een goed en open contact tussen school en thuis. De mentor is het eerste aanspreekpunt en u kunt met uw vragen altijd bij de mentor terecht. Daarbij zijn er diverse geplande contactmomenten in het jaar. Bij die momenten hebben de leerlingen een gelijkwaardige rol en ze zijn in principe dan ook bij die contactmomenten aanwezig. Hieronder leest u hoe deze contactmomenten plaatsvinden.

Informatie /ouder avonden

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende momenten dat ouders, leerlingen en mentoren met elkaar spreken. Onderwerpen die dan aan bod komen zijn het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het portfolio. Tevens zijn er algemene ouderavonden en momenten waarop samen iets gevierd wordt, zoals het behalen van het bewijs Stagestartbekwaam.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor op huisbezoek komt. Er wordt dan uiteraard een afspraak met u gemaakt.

Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Correspondentie, waaronder brieven en uitnodigingen voor de ouderavond, worden door de school eenmalig verzonden en worden verstuurd naar de ouder bij wie de leerling woont. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie.

Informatiebulletin 'Nieuws uit de Praktijk'

Minimaal eens per maand wordt u op de hoogte gebracht over belangrijke zaken die op school spelen. Dit kan via een mailing en via 'Nieuws uit de Praktijk'. Op de website staat informatie altijd terug te lezen. Zo blijft u op de hoogte van nieuwtjes, wetenswaardigheden en een agenda met belangrijke data, zoals vrije dagen, uitjes en de vakanties.



Help uw kind onthouden

Wij verwachten van leerlingen dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze en uw hulp hierbij nodig. Wij verwachten dat u uw kind helpt bij het nakomen van schoolafspraken (schooltijden, meenemen van schoolspullen, gymkleding enzovoorts).



Pak al je spullen de avond van tevoren in!

Vergeet je gymspullen niet!

Ouderbijdrage

Er zijn uitgaven die niet gedekt worden door subsidies. Voor die onkosten vraagt de ouderraad van u een vrijwillige bijdrage van € 50,00. Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig en als de ouderbijdrage niet wordt betaald, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen bij deelname aan activiteiten. Met de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten betaald:

Evenementen, bijv. introductie, afscheid	€ 12,00
Sint, Kerst, klassenavond/-activiteit	€ 18,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 17,00
Kosten ouderraad	€ 3,00
Totaal	€ 50,00

Schoolreisjes worden apart in rekening gebracht.



ORGANISATIE

Aanmeldroute

Met een aanmeldformulier wordt een leerling bij de Praktijkschool aangemeld. Dit formulier kunt u via deze website downloaden of telefonisch aanvragen.

Na aanmelding worden ouder(s)/verzorger(s) én de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarnaast wordt informatie opgevraagd bij de school van herkomst: het (speciaal)basisonderwijs of het voortgezet (speciaal) onderwijs. Mogelijk is het nodig om aanvullend onderzoek te doen, hier ontvangt de leerling een aparte uitnodiging voor.

Op basis van alle verzamelde informatie wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan) opgesteld. Dit OPP wordt besproken tijdens de adviesvergadering of warme overdracht. Tijdens dit overleg sluit de school van herkomst aan en wordt er gekeken of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs.

Ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek op school. Samen zal het OPP doorgenomen worden. Bij een positief advies wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Wanneer de TLV afgegeven is, kan de leerling worden ingeschreven op de Praktijkschool.

Voor vragen over de aanmeldroute kunt u contact opnemen met Ellen-Anke Bosch: 0229-219487 of via: ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl



Curriculum

Sinds 2015 is er een curriculum Praktijkonderwijs, ontwikkeld door de Sectorraad Praktijkonderwijs. In dit curriculum staat beschreven wat de leerdoelen zijn van het praktijkonderwijs.

Er zijn vijf domeinen waar doelen voor ontwikkeld zijn:

- Domein **Communicatie**
- Domein **Burgerschap**
- Domein **Wonen**
- Domein **Werken**
- Domein **Vrije Tijd**

Beschrijving Praktijkschool in leerjaren

Eerste leerjaar

In het eerste leerjaar volgen de leerlingen veel algemene vakken. Het streven is om leerlingen minimaal 50 % van de vakken als praktijklessen aan te bieden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 1. Vanaf leerjaar 1 werken leerlingen aan hun portfolio.

Portfolio

Het portfolio speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de praktijkschool. In een portfolio verzamelen leerlingen onder andere hun resultaten, certificaten en bewijzen. Ieder leerjaar wordt gekeken wat er vanuit het portfolio in het examendossier gaat. De leerling is eigenaar van het portfolio. Het is de bedoeling dat de leerling trots is op zijn/haar portfolio.

De inhoud verschilt per leerling, maar in ieder geval bevat het de volgende inhoud:

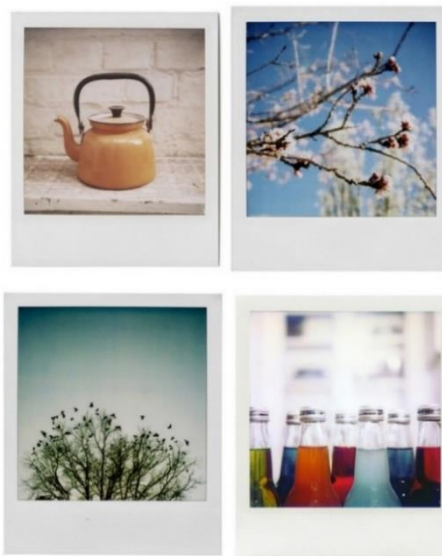
- Persoonlijke pagina / Curriculum Vitae
- OPP
- Bewijzen (certificaten, testuitslagen)
- Foto's van prestaties
- Werkbladen

Tweede leerjaar

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen beroepsoriëntatie vakken aangeboden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 2. Gedurende het tweede leerjaar gaan de leerlingen naar het Arbeidstrainingcentrum van onze school. Dit is een belangrijk onderdeel van het certificaat Stagestartbekwaam. Aan het eind van leerjaar 2 kiezen de leerlingen 4 keuzevakken om mee te nemen naar de derde klas.

De keuzevakken zijn:

- agrarische techniek
- bouwtechniek
- metaaltechniek
- consumptief
- winkelpraktijk
- dienstverlening en zorg
- styling
- installeren
- technologie



Derde leerjaar

In het derde leerjaar gaat iedere leerling één dag in de week op stage. De stages zijn oriënterend op een beroepsrichting. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 3. Aan het eind van het derde leerjaar kiest een leerling - samen met de ouder(s)/verzorger(s) - twee beroepsrichtingen voor leerjaar 4.

De beroepsrichtingen zijn:

- agrarisch
- techniek
- consumptief
- winkelpraktijk
- dienstverlening en zorg

Vierde leerjaar

In het vierde leerjaar gaat de leerling tenminste twee dagen per week op stage. De andere dagen volgt de leerling theorie- en praktijklessen op school. Aan het eind van leerjaar 4 kiest een leerling – samen met ouder(s)/verzorger(s) – een beroepsrichting voor leerjaar 5.

Vijfde leerjaar

In het vijfde leerjaar gaat de leerling tenminste drie dagen per week op stage. Indien mogelijk gaat aan het eind van het vijfde leerjaar de stage over in een plaats op de arbeidsmarkt.

Levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit de samenhang van onderwijskundige, godsdienstige en levensbeschouwelijke keuzen geeft de Praktijkschool actief vorm aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de samenleving. We respecteren de diversiteit van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Dit betekent dat leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk stromingen en dat de universele rechten van het kind het uitgangspunt zijn.

In alle leerjaren wordt in de maatschappijlessen en bij het domein burgerschap aandacht gegeven aan identiteit, burgerschap, sociale integratie en de school als samenleving. Er wordt gewerkt met lesmethodes, eigen materiaal en met televisieprogramma's zoals bijvoorbeeld het jeugdjournaal. In leerjaar 1 gaan leerlingen op bezoek bij een kerk en een moskee. In leerjaar 2 is er een wereldlunch waarbij identiteit centraal staat.

Lesuitval

Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op onze website.

Lestijden

	Bovenbouw		Onderbouw
Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur	Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur	Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur
Pauze	10.00 uur tot 10.15 uur	Lesuur 3	10.00 uur tot 10.45 uur
Lesuur 3	10.15 uur tot 11.00 uur	Pauze	10.45 uur tot 11.00 uur
Lesuur 4	11.00 uur tot 11.45 uur	Lesuur 4	11.00 uur tot 11.45 uur
Pauze	11.45 uur tot 12.00 uur	Lesuur 5	11.45 uur tot 12.30 uur
Lesuur 5	12.00 uur tot 12.45 uur	Pauze	12.30 uur tot 12.45 uur
Lesuur 6	12.45 uur tot 13.30 uur	Lesuur 6	12.45 uur tot 13.30 uur
Lesuur 7	13.30 uur tot 14.15 uur	Lesuur 7	13.30 uur tot 14.15 uur

Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd voor het praktijkonderwijs is 1000 uren per schooljaar. De Praktijkschool Westfriesland voldeed al langere tijd aan deze norm. Tijdens de periode van de Corona, is de 1000 uren les per schooljaar echter losgelaten.

Uitstroomgegevens

	18/19 ♀	18/19 ♂	19/20 ♀	19/20 ♂
Werk	6	12	2	8
Werk en BBL	1	3	2	13
MBO-BOL	19	15	11	11
Anders*	7	11	4	5
Totaal	33	41	19	37

* Anders betekent dat leerlingen verhuisd zijn, leerplichtvrij zijn of ander onderwijs zijn gaan volgen.



CONCIËRGE MET SCHOOLHOND SEM

BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Gedurende de schoolloopbaan wordt de leerling op een deskundige manier door verschillende mensen begeleid. Zo is er een **mentor** die de eerst aangewezen contactpersoon is tussen school en thuis. Intensief contact tussen school en thuis is een vanzelfsprekende zaak. Daarnaast zijn er leerkrachten of ook wel **docenten** genoemd. **Vakdocenten** verzorgen het onderwijs in de richtingen: techniek, agrarische en consumptieve techniek, winkelpraktijk, verzorging en lichamelijke opvoeding.

Onze **stagedocenten** zorgen dat leerlingen zo optimaal mogelijke stage kunnen lopen. De stagedocent:

- zoekt een geschikt stageadres;
- voert kennismakingsgesprekken en begeleidende gesprekken;
- onderhoudt contact met ouders met betrekking tot stage;
- rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek;
- begeleidt de leerling op zijn/haar weg naar de arbeidsmarkt.

Bij vragen of problemen rond stages, verzoeken we u altijd contact op te nemen met de school en niet met de stageplek.

Regelmatig wordt er vergaderd over leerlingen. Vorderingen en problemen worden doorgesproken en hulpvragen worden geformuleerd. Belangrijke zaken worden in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. De **teamleiders** coördineren deze zaken.

De conciërges, de administratrices en de arbeidstrainers vormen het **onderwijsondersteunende** deel van het personeel.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op school bestaan uit:

- *Ondersteuningscoördinator*

De ondersteuningscoördinator behandelt en bewaakt de zorg- en ondersteuningstrajecten.

- *Psycholoog*

Is betrokken bij de zorg- en ondersteuningstrajecten en kan ingezet worden voor advies, individuele begeleiding van leerlingen en psychologisch onderzoek.

- *Jeugd- en gezinswerker in de school*

Als het nodig is, kan de hulp en kennis van een jeugd- en gezinswerker ingeroepen worden.

Zij is wekelijks een aantal uren voor ondersteuning en overleg werkzaam binnen de school en is de koppeling tussen school en het gebiedsteam van de gemeente.

Het ondersteuningsteam kent twee overlegstructuren: het Intern Ondersteuningsteam (IOT) en het Extern Ondersteuningsteam (EOT).

Intern Ondersteuningsteam (IOT)

De ondersteuningscoördinator, psycholoog, jeugd- en gezinswerker en de teamleider vormen samen het intern ondersteuningsteam. De mentor van de te bespreken leerling schuift aan.

Het doel van het intern ondersteuningsteam is extra zorg bieden als de basiszorg niet voldoende is. Het IOT houdt zich bezig met:

- onderzoek;
- verduidelijking van de hulpvraag;
- advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten;
- handelingsadviezen;
- verwijzing naar hulpverlening;
- volgen van een zorgleerling zolang nodig.

Extern ondersteuningsteam (EOT)

Het extern ondersteuningsteam bestaat uit het intern ondersteuningsteam plus collega's van externe instellingen, die op aanvraag aansluiten. Dit zijn onder andere:

- de jeugdarts van de JGZ, die aan de school is verbonden;
- de leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- vertegenwoordiger van de Brijder Stichting (verslavingszorg);
- de jongerenwerker van stichting Netwerk;
- de schoolagent.

Het extern ondersteuningsteam brengt de situatie rond individuele leerlingen in beeld en geeft adviezen over de manier waarop binnen de school de situatie rond een leerling kan verbeteren. Dit kan met leerprestaties te maken hebben, maar ook met gedrag of motivatie. Het kan zijn dat ouders geadviseerd wordt externe hulp in te roepen. Ouders worden geïnformeerd over de bespreking van hun kind in het EOT. Voor uitwisseling van gegevens met externe instanties wordt schriftelijk om toestemming van de ouders gevraagd.

Dyslexie

Moeite met lezen en schrijven is veelvoorkomend op de Praktijkschool. Bijna alle leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het lezen en schrijven.

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

- recht op meer tijd tijdens toetsen.
- recht op een groter lettertype tijdens toetsen.
- het gebruik van het programma Kurzweil (tekst wordt door de computer voorgelezen).
- het gebruik van het programma Claro ScanPen.
- dyslexiebegeleiding op school door een vakleerkracht aangestuurd door onze dyslexiespecialist.



Weerbaarheidstraining

Training 'Ho, tot hier en niet verder...!'

Door middel van spel, bewegen, tekenen en praten leren de leerlingen in deze training stil te staan bij wat ze willen, kunnen en doen. Leerlingen oefenen hun stem krachtig te gebruiken. Zij worden getraind in 'sterk' staan, zodat zij rustig en sterk over kunnen komen, ook in moeilijke situaties. In groepsverband worden oefeningen gedaan waarbij geleerd wordt voor zichzelf op te komen en zichzelf te verdedigen.

KIC

KIC staat voor 'Kracht in Controle'. Het is een lesprogramma met als doel de sociale zekerheid in de school te vergroten. Met een unieke app krijgen docenten visueel inzicht in de ontwikkeling en verhoudingen tussen de leerlingen.



Kracht in
controle.nl

De KIC-lessen maken onze leerlingen bewust van hun eigen ik, talenten en kwaliteiten. Centraal staan: opkomen voor jezelf, naar anderen kunnen luisteren en je inlevend opstellen. De oefeningen zijn zeer praktisch, de leerlingen leren door te doen én leren van elkaar.

NT2

NT2 staat voor 'Nederlands als tweede taal'. Leerlingen die niet in Nederland zijn geboren en op latere leeftijd de Nederlandse taal hebben moeten leren komen in aanmerking voor de NT2-lessen.

Tijdens de NT2 lessen wordt gebruik gemaakt van de methode 'DISK'. DISK is een volledig digitaal, communicatief en taakgericht lesprogramma voor anderstalige leerlingen. Er wordt gewerkt aan lezen, luisteren, spreken en schrijven. Vanuit 21 thema's met aansprekende onderwerpen als 'social media', 'muziek' en 'vrije tijd' maken de leerlingen oefeningen in een vaste opbouw.



Coaching

Iedere leerling van de Praktijkschool heeft gedurende het schooljaar een aantal individuele coaching gesprekken met zijn mentor. Zowel de didactische als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling kan centraal staan tijdens deze gesprekken. Ook komen persoonlijke leerdoelen aan bod. Mentoren gebruiken hierbij de methodiek van het oplossingsgericht coachen. Een belangrijk verschil met meer traditionele coachtechnieken is dat niet het probleem maar de oplossing als uitgangspunt wordt genomen. De rol die past bij een oplossingsgerichte coach is die van begeleider in plaats van helper.

De oplossingsgerichte coach helpt de leerling zelf doelen te formuleren. Door het stellen van de goede vragen wordt de leerling uitgedaagd om in beweging te komen richting de zelf geformuleerde stip op de horizon. Dit met als doel om de leerling uiteindelijk handvatten mee te geven om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. Voor een uitgebreide beschrijving van bovenstaand ondersteuningsaanbod kunt u het Schoolondersteuningsplan raadplegen.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland, waarin de school participeert.

Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen. Ook de toedeling van (extra) middelen wordt hierin beschreven, alsmede de procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund. Het SOP staat ook op de website van de Praktijkschool Westfriesland.

Zorgplicht

De Praktijkschool moet ervoor zorgen dat een leerling die extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Deze [verplichting voor scholen heet zorgplicht \(link\)](#). Dit geldt voor leerlingen die op de Praktijkschool zitten en leerlingen die worden aangemeld. De Praktijkschool zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere Praktijkschool als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

Nazorg

De leerling wordt nog twee jaar nadat hij/zij van school is gegaan, gevolgd door een stagedocent van school. Er is contact met de eventuele vervolgopleiding, de werkplek van de leerling of in het kader van een re-integratie traject.

Een veilige school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is veiligheid. De Praktijkschool Westfriesland wil dan ook een veilige, sfeervolle school zijn.

De school heeft afspraken gemaakt met de gemeente, politie en justitie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant zorgt ervoor dat de school veiligheid en welzijn verbetert. Het convenant ligt ter inzage in de school.



Verder zijn de volgende mededelingen van belang:

- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt niet getolereerd.
- Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte bij de politie.
- Het ongevraagd gebruik maken van de foto-, film- en geluidsopnamefunctie van mobiele telefoons en andere apparatuur is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing c.q. verwijdering.

Klachtenregeling

De school is aangesloten bij een klachtenregeling. Er zijn contactpersonen in de school die kunnen worden benaderd bij klachten. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst deze contactpersoon naar een externe vertrouwenspersoon (te bereiken via de GGD Hollands Noorden). De contactpersonen voor de Praktijkschool Hoorn zijn mevrouw K. Poortman en de heer J. Visser.

Kostbare zaken en kluisjes



Kostbare eigendommen, zoals mobiele telefoons kunnen beter niet mee naar school worden genomen. Zo wordt diefstal, beschadiging of verlies voorkomen. De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor gestolen, verdwenen en/of beschadigde materialen.

De school beschikt over kluisjes. Het is verplicht tijdens de lessen geluidsapparatuur, telefoons en petten in de kluis te bewaren. De kluisjes worden voor € 6,00 borg beschikbaar gesteld. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kluisleutel; mocht er sprake zijn van verlies, dan kan voor € 6,00 een nieuwe sleutel worden aangevraagd. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen.

Belangrijke schoolregel

Er geldt een algemeen rookverbod op onze school. Dit betekent dat er ook niet meer gerookt mag worden op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeel als derden.

Belangrijke mededeling over privacy (AVG)

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen verzameld en opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen, voor meer informatie kunt u de website van stichting Trigoon raadplegen: www.trigoon.wf/privacy

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Wij vragen uw toestemming voor publicatie van beeldmateriaal zoals dat wettelijk van de school wordt verwacht. Dit hoeft niet meer jaarlijks, dit mag éénmalig.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Sponsoring

In 1997 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Dit convenant is in de tussenliggende jaren een aantal keer in aangepaste vorm opnieuw afgesloten. Onlangs is dit opnieuw gedaan voor de periode 2020-2022.

Er worden op onze school diverse protocollen gehanteerd. Deze protocollen kunt u opvragen bij de administratie.



Verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Uiteraard wordt het zonder geldige reden missen van lessen beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit geldt ook voor het te laat in de les verschijnen. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hoorn heeft regelmatig spreekuur op school waarbij preventieve gesprekken met leerlingen plaatsvinden. Dit betreft alle leerlingen van onze school, ook buiten de gemeente Hoorn.

M@ZL

Op onze school werken we met M@ZL. Dit is een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs, met als doel het ziekteverzuim en daarmee voortijdig schoolverlaters, te verlagen. Aanleiding voor het project is dat er jaarlijks een deel van de leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zit. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/jeugd-



verpleegkundige/jeugd- gezinswerker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)? De mentor van uw kind zal geregeld contact opnemen wanneer uw zoon/dochter ziek thuis is. Niet om te controleren, maar zodat de mentor goed in gaten kan houden wie er ziek thuis is en waarom. Op deze manier kan op tijd de juiste hulp ingeschakeld worden als dat nodig is, zoals de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, om uw zoon/dochter weer zo snel mogelijk te laten deelnemen aan het volledige lesprogramma.

OVERIGE ZAKEN

Benodigheden voor de leerling

Voor onze theorie- en praktijkvakken zijn onderstaande **materialen** nodig:

- een schooltas (voor o.a. de portfolio map);
- een etui met pen, puntenslijper, potlood, kleurpotloden, gum, een eenvoudige rekenmachine, lijm, schaar, liniaal en passer;
- showtassen voor in ringband;
- drie schriften, alleen voor onderbouw;
- Nederlandstalige agenda;
- een wit T-shirt met korte mouw is kledingvoorschrift bij consumptieve lessen in de onderbouw;
- een koksbuisje (€ 30,00) voor de leerlingen in de bovenbouw die de richting Consumptief gekozen hebben;
- een sporttenue voor de LO-lessen, (€ 26,00).

Zowel het koksbuisje als het sporttenue worden door school besteld. Met betrekking tot deze bovenvermelde kosten volgt aan het begin van het schooljaar verdere informatie.

Voor LO-lessen zijn verder sportschoenen met witte zolen en een handdoek nodig.

- Leerlingen die stage lopen in de techniekrichting en/of de agrarische sector dienen in het bezit te zijn van veiligheidsschoenen en/of -laarzen. Dit gaat in overleg met de docent.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school zorgt voor een verzekering voor de leerlingen. Hiermee is de leerling verzekerd tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school, maar ook tijdens excursies en/of schoolreisjes. Als de leerling **arbeidstraining** volgt, wordt hij/zij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen WA-schade en ongevallen. De ouder dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten, WA-schade en ongevallen, die GEEN gevolg zijn van de arbeidstraining of de stage.

Schade aan materiële zaken als brillen, horloges en fietsen valt **niet** onder de dekking van de schoolverzekering. Advies vanuit de school is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

De leerling en zijn/haar ouders worden **aansprakelijk** gesteld voor schade die wordt aangericht aan het gebouw of de inventaris.



Stichting Leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om voor excursies, schoolreisjes en dergelijke, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld. Meer informatie kunt u vinden op www.leergeldwestfriesland.nl

Raden

Leerlingenraad

In schooljaar 2020-2021 is de leerlingenraad opgestart. De leerlingenraad vergadert regelmatig en denkt mee over het onderwijs en de school. Zo wordt de inspraak van de leerlingen vergroot en profiteert de school van de inzichten van onze leerlingen.

Ouderraad

De school heeft een ouderraad. Momenteel zijn we op zoek naar ouders die in de ouderraad zitting willen nemen.

Medezeggenschapsraad

De praktijkschool Hoorn kent een medezeggenschapsraad. De MR heeft als bevoegdheid het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen met betrekking tot het in de school te voeren beleid en het verlenen van instemming aan plannen die door het bestuur van de school worden gemaakt. De informatie vanuit de MR is te lezen op de website van de school.




NAMEN EN ADRESSEN

Praktijkschool Westfriesland Locatie Hoorn

Locatie adres:
Gording 124
1620 JG Hoorn

Postadres:
Postbus 3057
1620 GB Hoorn
Tel. 0229-219487
administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl
Brinnummer: 07FO

Website Praktijkschool Westfriesland
www.praktijkschoolwf.nl

Ook te vinden op Facebook 

Directeur Praktijkschool Westfriesland
Mevr. W. Munneke
w.munneke@trigoon.wf

Teamleiders

Dhr. G. Kapteijn (leerjaar 1, 2 en 3)
gert.kapteijn@praktijkschoolwf.nl

Dhr. L. Griffioen (leerjaar 4, 5 en MBO)
lex.griffioen@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator

Mevr. E.A. Bosch
ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl

Gedragswetenschapper

Mevr. A. Wolkorte
Anne.wolkorte@praktijkschoolwf.nl

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Dhr. R. op den Kelder
Electronweg 3A
1627 LB Hoorn
Telefoon: 0229-278031
roel.opdenkelder@atcwestfriesland.nl

Coördinator nazorg

Dhr. E. Veenema

Interne contactpersonen

Dhr. J. Visser
Mevr. K. Poortman

PCL-PWF

Postbus 3057
1620 GB Hoorn
Telefoon: 0229-219487
Mevr. A. Wolkorte gedragswetenschapper
Mevr. E.A. Bosch voorzitter PCL,
ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Spaan pedagoog-didacticus
Mevr. E. Langeveld jeugdarts

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Mevr. M. Spaan
Mevr. T. Vreeker
mr@praktijkschoolwf.nl

Oudergeleding MR:

Mevr. M. Fortuyn
Dhr. T. Schultz
Oudergeleding GMR:
Dhr. N. ter Hofstede

Leerlingenraad

Mevr. D. Sombroek
Voor contact:
leerlingenraad@praktijkschoolwf.nl

Externe contactpersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe Vertrouwenspersonen
Ellen Labree – Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088-0100550

Klachtencommissie

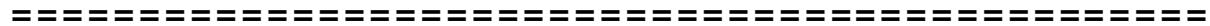
Stichting Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Inspecteur van het onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl



Voor op uw prikbord !



VAKANTIEROOSTER 2021-2022		
Praktijkschool Westfriesland Hoorn		
vakantie	vanaf	tot en met
herfstvakantie	ma. 18-10-2021	vrij. 22-10-2021
kerstvakantie	ma. 27-12-2021	vrij. 07-01-2022
voorjaarsvakantie	ma. 21-02-2022	vrij. 25-02-2022
Goede vrijdag	vrij. 15-04-2022	
Pasen	ma. 18-04-2022	
meivakantie	ma. 25-04-2022	vrij. 06-05-2022
Hemelvaart	do. 26-05-2022	vrij. 27-05-2022
Pinksteren	ma. 06-06-2022	
zomervakantie	ma. 18-07-2022	vrij. 26-08-2022



Ziekmelding

Afwezigheid dient voor 08.25 uur op school en als je stage loopt ook bij het stagebedrijf gemeld te worden. Telefoonnummer: **0229-219487**

