

Protocol schorsing en verwijdering

Vastgesteld tijdens GMR-vergadering d.d.: 05-04-2022 (advies)

Vastgesteld door college van bestuur d.d.: 06-04-2022

Dit protocol is gebaseerd op de Katernen Toelating en verwijdering leerlingen primair onderwijs en voortgezet onderwijs van VOS/ABB, herziene versie najaar 2019.

Overal waar wordt gesproken over ouders geldt dat hier kan worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd.

Inhoudsopgave

1. Maatregelen	pag. 4
1.1 Opvoedkundige maatregelen	pag. 4
1.2 Ordemaatregelen	pag. 4
2. Schorsing	pag. 4
2.1 Algemene uitgangspunten	pag. 4
2.2 Duur schorsing	pag. 4
2.3 Besluit tot schorsing	pag. 5
2.4 Onderwijskundige relatie	pag. 5
2.5 Procedure schorsing in stappen	pag. 5
2.6 Bezwaar	pag. 6
3. Verwijdering	pag. 7
3.1 Algemene uitgangspunten	pag. 7
3.2 Verwijderingsgronden	pag. 7
3.3 Procedure verwijdering in stappen	pag. 8
3.4 Bezwaar	pag. 9
3.5.1 Gedragingen van de leerling die tot schorsing/ verwijdering kunnen leiden	pag. 10
3.5.2 Niet kunnen voldoen aan zorgplicht	pag. 10
3.6 (Vermoeden van een) Strafbaar feit	pag. 11
3.7 Registratie	pag. 11
Bijlage 1 In het kort: stappen bij verwijdering	pag. 12
Bijlage 2 Voorbeeldbrief schorsing	pag. 13
Bijlage 3 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering	pag. 14
Bijlage 3a Voorbeeldbrief afzien van voornemen tot verwijdering	pag. 15
Bijlage 4 Voorbeeldbrief definitief besluit tot verwijdering	pag. 16

1. Maatregelen

Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige of een ordemaatregel.

1.1 Opvoedkundige maatregelen

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die tot doel hebben om sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen. Voorbeelden daarvan zijn het geven van een **time-out**, een leerling laten nakomen of strafwerk geven. Een leerkracht/docent kan opvoedkundige maatregelen opleggen aan een leerling. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Over de maatregel time-out zijn binnen de schoollocaties afspraken gemaakt die te vinden zijn op de website van de school of via schoolinterne afspraken. Een opvoedkundige maatregel kan nooit het karakter van een ordemaatregel hebben.

1.2 Ordemaatregelen

Naast opvoedkundige maatregelen zijn er ordemaatregelen die de rechtspositie van de leerling raken en die uitsluitend door het bevoegd gezag kunnen worden opgelegd.

Oplopend in zwaarte zijn dit:

- een schriftelijke berisping
- overplaatsing naar een andere klas of een andere locatie
- schorsing
- verwijdering

Het bevoegd gezag is vrij in zijn beslissing of, en zo ja, welke ordemaatregel het wil nemen. Bij de beslissing om al dan niet over te gaan tot het opleggen van een ordemaatregel, moeten alle relevante omstandigheden worden meegewogen. Het is dan van belang dat:

- er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd.
- de leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.
- de ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de procedurele regels die hiervoor gelden.

2. Schorsing

2.1 Algemene uitgangspunten

Schorsing is een ordemaatregel die de leerling tijdelijk het recht op deelname aan onderwijs onttrekt. Er dient zeer zorgvuldig met schorsingen te worden omgegaan, omdat meerdere schorsingen verwijdering tot gevolg kunnen hebben.

De tijdelijke uitsluiting van een leerling van onderwijs of bepaalde schoolactiviteiten geldt in het algemeen pas als een formele ordemaatregel als dit een uitsluiting voor minimaal één dag betreft. Schorsing kan worden gezien als ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag.

Gronden voor schorsing staan op pagina 10 van dit protocol (gedragingen van de leerling die tot schorsing en/of verwijdering kunnen leiden). Deze opsomming is niet limitatief.

2.2 Duur schorsing

De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en ernst van de overtreding. Een schorsing duurt, volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO, WPO en WEC, maximaal één week. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing is de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. In het voortgezet (speciaal) onderwijs duurt de schorsing in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

2.3 Besluit tot schorsing

Een besluit tot schorsing wordt, behalve mondeling, ook altijd schriftelijk aan de ouders van de leerling bekend gemaakt. Het bevoegd gezag doet er goed aan voorafgaand aan het schorsingsbesluit de ouders en de leerling te horen. Als een leerling 21 jaar is, moet het schorsingsbesluit schriftelijk aan de leerling bekend worden gemaakt.

Bij schorsing van meer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen via het internet schooldossier geïnformeerd. Schorsing van een leerling kan tevens worden besproken in reguliere (interne) overleggen vanuit de school.

Ten aanzien van schorsen zijn de bevoegdheden van het college van bestuur gemandateerd aan de directie van de school. De directeur is verantwoordelijk voor te nemen besluiten en legt verantwoording af aan het college van bestuur.

2.4 Onderwijskundige relatie

Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen moet nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt.

Aangeraden wordt om de schorsing(sdagen) te gebruiken om een gesprek te voeren met de ouders en de leerling om de zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

2.5 Procedure schorsing in stappen

1. Voordat de leerling wordt geschorst, moeten de leerling, de ouders en de betrokken medewerker(s), door een onafhankelijk persoon gehoord worden.
2. Schorsing vindt plaats op:
 - het **IKEC** door de teamleiders i.o.m. de centrumdirecteur.
 - **'t Palet** door de teamleiders i.o.m. de directeur.
 - de **Stormvogel** door de directeur of teamleider (bij afwezigheid van de directeur).
 - de **Praktijkschool** Westfriesland locatie **Hoorn** door de directeur of de teamleiders (bij afwezigheid van de directeur).
 - de **Praktijkschool** Westfriesland locatie **Stede Broec** door de directeur of de teamleider (bij afwezigheid van de directeur).
3. De directie (of een gemandateerde bij afwezigheid) stelt de ouders van de leerling (als deze jonger is dan 21 jaar) mondeling (telefonisch) én schriftelijk in kennis van de beslissing tot schorsen en de reden ervan. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt in de brief vermeld dat de onderwijsinspectie van de schorsing op de hoogte wordt gesteld. De directeur ondertekent de brief, bij afwezigheid tekent een gemandateerde.
4. Voordat de leerling weer in de klas wordt toegelaten, wordt er een herstelgesprek gevoerd. De leerling en de ouders worden mondeling (telefonisch) en/of schriftelijk uitgenodigd voor een herstelgesprek met de directeur en/of een teamleider.
5. De leerling kan een opdracht of het gemiste werk mee naar huis krijgen. De opdracht of het werk moet tijdens de schorsing worden uitgevoerd. De uitwerking hiervan wordt meegenomen naar het herstelgesprek.
6. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld via een digitale melding (via het internet schooldossier).

2.6 Bezwaar

Ouders kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar indienen tegen de schorsing bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Postbus 353, 1620 AJ Hoorn.

Omdat er binnen Stichting Trigoon algemeen bijzonder onderwijs wordt gegeven, kunnen ouders/leerling die het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit hiertegen ook rechtstreeks in bezwaar gaan bij de civiele rechter.

3. Verwijdering

3.1 Algemene uitgangspunten

Verwijdering is een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag van een school waarbij aan een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd.

Er is sprake van verwijdering als het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Dit is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders, waar zeer zorgvuldig mee omgegaan moet worden.

Gedragingen die tot verwijdering kunnen leiden zijn vermeld op pagina 10. Deze opsomming is niet limitatief.

Vaak gaan aan een verwijderingsprocedure één of meerdere schorsingen vooraf. Hoeveel schorsingen aan een verwijdering vooraf moeten gaan, is niet wettelijk bepaald. In incidentele gevallen kan ook een verwijderingsprocedure worden gestart als hieraan géén schorsingen vooraf zijn gegaan. Iedere situatie wordt individueel bekeken en beoordeeld en aan het besluit tot verwijdering gaat een zeer zorgvuldige belangenafweging vooraf.

Het bevoegd gezag beslist over een verwijdering. Vaak is de directeur zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met leerlingen, ouders, leerkrachten of docenten). Het college van bestuur staat op grotere afstand tot de dagelijkse praktijk en wordt geacht de situatie met afstand te kunnen beoordelen. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming. Ook bij een eventuele rechtsgang moet worden aangetoond dat deze zorgvuldigheid in acht is genomen.

3.2 Verwijderingsgronden

Er bestaan voor het bevoegd gezag drie verwijderingsgronden:

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
- het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school (bij bijzonder onderwijs).

Procedureel is van belang dat:

- de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel overstijgt.
- er gedragsregels zijn over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
- (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (gedragsafspraken, schorsing).
- leerling/ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Als een leerling of zijn/haar ouders, ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing, zijn/haar gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van overige omstandigheden overgaan tot verwijdering van een leerling. Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn zoals (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schooregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Zie hiervoor ook de niet-limitatieve opsomming van gedragingen van de leerling op pagina 10, die grond kunnen vormen tot schorsing en/of verwijdering. Hiernaast is wangedrag denkbaar dat onmiddellijke verwijdering noodzakelijk maakt zonder eerder genoemde maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Mocht het tot een rechtsgang komen, dan is het van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school (rust en veiligheid) en dat van de leerling (invloed op ontwikkelingsproces).

Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de Inspectie van het Onderwijs te raadplegen en instemming te verkrijgen met het voornemen om tot verwijdering over te gaan.

Verwijdering moet gebaseerd zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en dat aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties op kan leggen. Deze sancties moeten beschreven zijn, evenals de besluitvormingsprocedure. Dit beleid moet voor iedereen duidelijk en bij iedereen bekend zijn, wordt gepubliceerd op de website en in de schoolgids wordt naar de website verwezen.

Verwijdering in afwijking van het beleid is niet onmogelijk, maar vraagt om zwaardere motivering.

Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen een leerling ook verwijderen op grond van zwaarwegende argumenten, die veelal gebaseerd zullen zijn op ernstige andere problematiek dan de handicap waarvoor de leerling is geplaatst. Ook kan een leerling worden verwijderd op verzoek van de inspecteur, als die van oordeel is dat een leerling niet op de school had mogen worden toegelaten.

Na verwijdering van een leerplichtige leerling wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld.

3.3 Procedure verwijdering in stappen

1. Voordat tot verwijdering wordt besloten, wordt de mening van de betrokken medewerkers en van de inspectie gevraagd.
Als deze (vastgelegde) gesprekken geen aanleiding geven om een laatste keer te proberen de situatie in onderling overleg op te lossen, wordt besloten formeel tot verwijdering over te gaan en wordt de verwijderingsprocedure in gang gezet. Er is voorgescreven dat **eerst een besluit wordt genomen tot voornemen tot verwijdering en daarna een besluit tot verwijdering volgt.**
2. Ouders van leerlingen tot 18 jaar, ouders van leerlingen vanaf 18 jaar indien sprake is van gezag en leerling vanaf 18 jaar zelf, worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek over het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan. Afhankelijk van de situatie en de omstandigheden kan ook de leerling tot 18 jaar worden uitgenodigd voor dit gesprek.
Reden en doel van het gesprek worden in de brief aangegeven.
Aan de ouders/leerling wordt meegedeeld dat er een nieuwe fase intreedt, die op verwijdering is gericht en dat het college van bestuur niet langer bereid is de oplossingen binnen de huidige school te zoeken.
Het voornemen wordt onderbouwd en er wordt aangegeven waarom het belang van de leerling en ouders moet wijken voor het belang van de school.
Het gesprek dient ook om te horen wat de ouders en leerling van de voorgenomen verwijdering vinden.
In het gesprek wordt de verdere procedure beschreven, zoals de mogelijkheid om na de schriftelijke mededeling van het definitieve besluit tot verwijdering bezwaar te maken.
Er wordt een verslag van het gesprek gemaakt.
3. Als het gesprek met de ouders/leerling geen aanleiding geeft om van het voornemen af te zien, wordt dit schriftelijk onderbouwd en met een verwijzing naar het gesprek aan de ouders meegedeeld.
(Als het gesprek met ouders/leerling leidt tot afzien van het voornemen tot verwijdering, dient dit ook schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders/leerling te worden meegedeeld.)
4. Na het besluit tot voornemen tot verwijdering zoekt de directie van de school actief naar een andere school (of beziet de mogelijkheden van een dagbesteding bij verwijdering vanwege het niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte) die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij moet ook

buiten het eigen samenwerkingsverband en de eigen denominatie worden gekeken.

Er moet wel rekening worden gehouden met de afstand van de nieuwe school; deze moet binnen redelijke afstand van de eigen school zijn.

Hiervoor wordt ook door de directie van de school contact opgenomen met het Samenwerkingsverband.

5. Als een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten, kan het college van bestuur definitief tot verwijdering overgaan.
Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders/leerling en het personeel.
Er wordt gemotiveerd aangegeven waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling om op de school te blijven. Ook wordt vermeld welke school bereid is om de leerling toe te laten en wat de datum van verwijderen is.
Tevens wordt de mogelijkheid genoemd om binnen 6 weken na dagtekening van het besluit schriftelijk in bezwaar te gaan tegen deze beslissing bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Postbus 353, 1620 AJ Hoorn.
Een kopie van deze brief wordt naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar gestuurd.
6. Als er geen andere school bereid gevonden wordt om de leerplichtige leerling toe te laten, en de school ondanks haar zorgplicht geen kans ziet deze leerling te handhaven, moet er gekeken worden naar een andere oplossing.

3.4 Bezwaar

College van bestuur

Zoals bij punt 5 hierboven aangegeven kunnen ouders of leerling vanaf 18 jaar **binnen 6 weken schriftelijk bezwaar** maken tegen het besluit tot verwijdering bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Postbus 353, 1620 AJ Hoorn. Het college van bestuur moet hierop **binnen 4 weken beslissen**.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders/leerlingen vanaf 18 jaar kunnen een geschil via een verzoekschrift, binnen 6 weken na bekendmaking van het verwijderingsbesluit, aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs, waarbij iedere school is aangesloten. Deze commissie brengt op verzoek van ouders/leerling vanaf 18 jaar binnen 10 weken een oordeel uit aan het college van bestuur.

Als de ouders/leerling vanaf 18 jaar ook bezwaar hebben gemaakt bij het college van bestuur, dan dient het college van bestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. De termijn voor het nemen van de beslissing op het bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

Het oordeel van de commissie is niet bindend en hiertegen kan geen bezwaar of beroep worden ingediend.

College voor de Rechten van de Mens

De laatste optie die ouders/leerling vanaf 18 jaar hebben, is een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens als zij vinden dat het college van bestuur bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van handicap of chronische ziekte. De oordelen van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal wel opgevolgd door het college van bestuur.

Civiele rechter

Ouders/leerling vanaf 18 jaar kunnen binnen 6 weken de beslissing op het bezwaar door het bevoegd gezag aanvechten bij de civiele rechter.

3.5.1 Gedragingen van de leerling die tot schorsing en/of verwijdering kunnen leiden

Gedragingen, zowel fysiek als online, waarbij de veiligheid(sbeleving) van (mede)leerlingen of personeel in het gedrang komt kunnen aanleiding vormen tot schorsing en/of verwijdering.

Hierbij kan worden gedacht aan:

- binnen de lessen door storend gedrag het leerproces van medeleerlingen (herhalend en langdurig) verstoren i.c. belemmeren.
- (het structureel en grensoverschrijdend) pesten/treiteren van medeleerlingen, zodat zij zich niet veilig voelen.
- verbaal geweld gebruiken tegen medeleerlingen en/of personeel, kwetsend en zonder berouw.
- discriminatie/racisme tegen medeleerlingen en/of personeel, meer dan eens en zonder berouw.
- intimidatie/bedreigen met fysiek geweld dan wel het gebruik maken van fysiek geweld tegen medeleerlingen en/of personeel.
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel.
- het gebruiken van loverboy-/lovergirletechnieken.
- de handel in wapens, het bezit van en/of het gebruik maken van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend.
- de handel in, het bezit van en/of het gebruik maken van alcohol en drugs.
- de handel in, het bezit van en/of het gebruik maken van (illegaal) vuurwerk.
- inbraak/diefstal/heling.
- afpersing.
- fraude.
- vals beschuldigen; iemand van iets beschuldigen waarbij het niet eenvoudig is om vast te stellen of deze feiten onwaar zijn. Uitlatingen die worden gedaan om iemand in een kwaad daglicht te stellen.
- vernieling.
- brandstichting.
- ongeoorloofd schoolverzuim.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Ook andere gedragingen die de veiligheid in gevaar brengen kunnen aanleiding zijn voor schorsing en/of verwijdering.

Bij andere, niet hiervoor vermelde redenen beslist het college van bestuur.

3.5.2 Niet kunnen voldoen aan zorgplicht

Ook het niet kunnen voldoen aan de zorgplicht kan grond zijn voor verwijdering van een leerling.

3.6 (Vermoeden van een) Strafbaar feit

Bij (het vermoeden van) een strafbaar feit wordt melding of aangifte bij de politie gedaan. Daarnaast bestaat de verplichting om, bij het kennis hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie dan wel ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen of personeel, dit bij de vertrouwensinspecteur te melden. Als dit tot onveiligheid leidt, kan schorsing en/of verwijdering volgen.

3.7 Registratie

Van iedere time-out, van iedere schorsing, van elk voornemen tot verwijdering en van elke verwijdering vindt registratie plaats. Het college van bestuur wordt op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in beide procedures (schorsen én verwijderen) en ontvangt afschriften van brieven aan (de ouders van) de leerling.

In het kort: stappen bij verwijdering (LEES OOK PROTOCOL VOOR DE DETAILS!)

1. Vraag voordat een voorgenomen besluit tot verwijdering wordt genomen de mening van medewerkers en de inspectie.
2. Nodig ouders (ook bij leerlingen vanaf 18 waarbij sprake is van gezag)/leerling vanaf 18 jaar uit voor gesprek over voornemen om tot verwijdering over te gaan. Afhankelijk van de situatie en omstandigheden worden ook leerlingen tot 18 jaar uitgenodigd.
3. In dit gesprek wordt:
 - duidelijk gemaakt dat het college van bestuur niet langer bereid is oplossing op huidige school te zoeken;
 - meegedeeld dat nieuwe fase intreedt die op verwijdering is gericht;
 - het voornemen tot verwijderen onderbouwd;
 - de verdere procedure beschreven zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling van het definitieve besluit tot verwijdering, binnen 6 weken bezwaar te kunnen maken
4. Dit gesprek dient ook om van ouders/leerling te horen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden.
5. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
6. Als dit gesprek geen aanleiding geeft om van het voornemen tot verwijderen af te zien, worden ouders/leerling hierover schriftelijk en onderbouwd geïnformeerd. (Ook als het gesprek wel leidt tot het afzien van het voornemen tot verwijdering dienen de ouders/leerling onderbouwd te worden geïnformeerd.)
7. Na het besluit tot voornemen tot verwijdering moet de directie van de school actief zoeken naar een andere school/vorm van dagbesteding die bereid is de leerling toe te laten.
8. Als een andere school bereid is om de leerling toe te laten kan het college van bestuur definitief tot verwijdering overgaan. Dit wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan ouders/leerling (met cc naar inspectie en leerplichtambtenaar). Naar aanleiding van dit schrijven kunnen ouders/leerling in bezwaar gaan.
9. Indien ouders/leerling vanaf 18 jaar binnen 6 weken bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering, moet het college van bestuur hierop binnen 4 weken beslissen, na het horen van ouders/leerling vanaf 18 jaar.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
Naam leerling
Adres
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn,

Betreft: schorsing

Geachte,

In navolging op het (telefoon)gesprek dat wij met u hebben gevoerd op (datum) en na overleg met de *(groeps-)leerkracht/docent* dhr./mw., delen wij u mee dat uw zoon/dochter (naam leerling) met ingang van (datum) tot uiterlijk (datum) is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij (naam leerling) de toegang tot de school.

(Als schorsing 2 dagen of meer bedraagt, dan in deze brief vermelden dat de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte wordt gesteld van de schorsing.)

De reden voor deze schorsing is ... (toelichting).

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren, hebben wij de volgende maatregelen genomen..... *(bijv. is aan ... (naam leerling) een opdracht verstrekt. Deze opdracht luidt/bestaat uit)*

De schorsing eindigt als er een gesprek op school heeft plaatsgevonden met u als ouder/verzorger en (naam leerling).

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op ... (datum) om ... (tijd) te ... (locatie/plaats) om de reden(en) voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Na het gesprek kan ... (naam leerling) de lessen weer volgen.

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen 6 weken na verzending van dit besluit uw bezwaarschrift indienen bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Postbus 353, 1620 AJ Hoorn.

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- de omschrijving van het besluit
- de gronden van het bezwaar
- de naam van de leerling
- uw naam, adres, de datum en uw handtekening

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting Trigoon

... (naam)
directeur

cc aan college van bestuur Stichting Trigoon
en onderwijsinspectie bij schorsing van 2 dagen of langer

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
Naam leerling
Adres
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn,

Betreft: voornemen tot verwijdering

Geachte,

Met deze brief laten wij u weten dat wij het voornemen hebben om uw zoon/dochter
(naam leerling) van onze school ... (naam+plaatsnaam) te verwijderen.

De aanleiding voor dit voornemen tot verwijdering is *(toelichting, bijv.(naam school) heeft de plicht de veiligheid voor alle leerlingen te waarborgen. Door het gedrag van(naam leerling) zijn wij daar niet langer toe in staat.)*

(vermeld ook data en inhoud van de gesprekken die hierover al eerder hebben plaatsgevonden met de (groeps)leerkracht/docent, de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar, ouders, leerling etc.)

VOOR PO:

Overeenkomstig de wet zullen wij ons dienen in te spannen om een andere school bereid te vinden (naam leerling) toe te laten.

Indien wij een school hebben gevonden die bereid is (naam leerling) toe te laten, zullen wij, nadat wij daarover de groepsleerkracht hebben gehoord, tot daadwerkelijke verwijdering overgaan.

VOOR VO:

Overeenkomstig de wet zullen wij pas overgaan tot definitieve verwijdering van uw zoon/dochter (naam) nadat wij ervoor hebben zorggedragen dat een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is(naam leerling) toe te laten.

Wij stellen u in de gelegenheid om uw standpunt hierover kenbaar te maken in een gesprek op (datum en tijdstip) in aanwezigheid van (namen deelnemers aan het gesprek).

Graag vernemen wij op korte termijn (of binnendagen) of u op deze datum beschikbaar bent.

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting Trigoon,

.... (naam)
directeur

cc aan college van bestuur Stichting Trigoon

Aan de ouders van
Naam leerling
Adres
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn,

Betreft: afzien van voornemen tot verwijdering

Geachte,

In de brief van ... (datum) jl. bent u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter ... (naam leerling).

Op ... (datum) heeft hierover een gesprek met u plaatsgevonden waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt over ons voornemen kenbaar te maken.

Wij delen u mee dat dit gesprek aanleiding heeft gegeven om af te zien van het voornemen tot verwijdering omdat ... (toelichting).

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting Trigoon

... (naam)
directeur

cc aan college van bestuur Stichting Trigoon

Aan de ouders van
Naam leerling
Adres
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn,

Betreft: definitief besluit tot verwijdering

Geachte,

In de brief van (datum) jl. bent u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter (naam leerling).

Op (datum) heeft hierover een gesprek tussen u en (aanwezigen namens het bevoegd gezag) plaatsgevonden waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt over ons voornemen kenbaar te maken. Wij delen u mee dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien zodat wij definitief hebben besloten (naam leerling) van de school te verwijderen.

Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen:
... (*beschrijving en daarbij ook ingaan op hetgeen de ouders tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht*).

Overeenkomstig de wettelijke verplichting hebben wij (naam school) bereid gevonden uw zoon/dochter toe te laten.

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, hebben wij *de betrokken (groeps)leerkracht(en) (voor po)/ betrokken docent(en) (voor vo)* en de Inspectie van het Onderwijs geraadpleegd. Deze hebben ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond hiervan deelt het college van bestuur van de Stichting Trigoon u hierbij mee tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw zoon/dochter... (naam leerling) en hem/haar vanaf heden de toegang tot school te zullen weigeren.

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na dagtekening van de brief schriftelijk bezwaar indienen bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Postbus 353, 1620 AJ Hoorn.

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- de omschrijving van het besluit
- de gronden van het bezwaar
- de naam van de leerling
- uw naam, adres, de datum en uw handtekening

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting Trigoon

... (naam)
directeur